Հավելված 1

Հայաստանի Հանրապետության   
Գեղարքունիքի մարզի Սևան համայնքի ավագանու՝   
2025թվականի ապրիլի 15-ի

N42-Ա որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՍԵՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄՆՈՒՄ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄՈՒՄ ԿՈՌՈՒՊՑԻՈՆ ՌԻՍԿԵՐԻ ԻՆՔՆԱԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄԸ

1. Արթուր Մարգարյան – համայնքի ղեկավարի 1-ին տեղակալ
2. Արմենուհի Ղուկասյան – համայնքապետարանի աշխատակազմի քարտուղար
3. Մարիանա Ռաֆայելյան – համայնքապետարանի ֆինանսատնտեսագիտական, եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի պետ
4. «Սարգիս Մուրադյան» խմբակցություն - Ժաննա Սարգսյան - ավագանու անդամ
5. «Հայ Յեղափոխական դաշնակություն» խմբակցություն – Արման Հայրապետյան - ավագանու անդամ
6. «Հայաստան» խմբակցություն - Գայանե Շուշանյան - ավագանու անդամ
7. այլ անդամներ՝ ավագանու որոշմամբ

Հավելված 2

Հայաստանի Հանրապետության   
Գեղարքունիքի մարզի Սևան համայնքի ավագանու՝   
2025թվականի ապրիլի 15-ի

N42-Ա որոշման

ՍԵՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄՆՈՒՄ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄՈՒՄ ԿՈՌՈՒՊՑԻՈՆ ՌԻՍԿԵՐԻ ԻՆՔՆԱԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

Տեղական ինքնակառավարման մարմիններում և համայնքապետարանի աշխատակազմում կոռուպցիոն ռիսկերի ինքնագնահատման աշխատանքային հանձնաժողովը գործունությունն իրականացնում է՝ ուսումնասիրելով և վերահսկելով հետևյալ ցուցանիշները՝

1. «Առաջնորդություն և կառավարում».
   * 1. Համայնքի ավագանու գործունեություն.
     2. Համայնքի ղեկավարի գործունեություն.
     3. Աշխատակազմի քարտուղարի գործունեություն.
     4. Աշխատակազմի գործունեություն.
     5. Համայնքի ռազմավարական պլանավորում և   
         տնտեսական զարգացում.
2. «Ֆինանսական կառավարում».
   * + 1. Բյուջետային գործընթաց և հաշվետվողականություն.
       2. Տեղական հարկային վարչարարություն և ֆինանսական   
           անկախություն.
       3. Գնումներ և պայմանագրերի կատարում.
       4. Եկամուտների հավաքագրում և ծախսերի կատարում.
       5. Համայնքի գույքի կառավարում
3. «Լիազորություններ, հանրային և տեղական ծառայություններ».
4. Հանրային և տեղական ծառայությունների մատուցման վարչարարություն (ՏԻՄ լիազորություններ և պետական մարմինների ապակենտրոնացված լիազորություններ).
5. Հանրային և տեղական ծառայությունների մատուցման պլանավորում և իրագործում.
6. Հանրային և տեղական ծառայությունների համար թույլտվությունների կամ այլ փաստաթղթերի տրամադրում և ծառայությունների դիմաց վճարման ընթացակարգեր.
7. Հանրային և տեղական ծառայությունների հասանելիություն և բավարարվածություն.
8. Հանրային և տեղական ծառայությունների որակ, որակի նկատմամբ հսկողություն, որակի գնահատում (մոնիթորինգ).
9. «Հանրային մասնակցություն».
10. Հանրային մասնակցությանը վերաբերող օրենսդրության պահպանում.
11. Հանրային մասնակցություն որոշումների կայացմանը և հանրային վերահսկողություն.
12. ՏԻՄ-ի և համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքի թափանցիկություն/հաշվետվողականություն.
13. Կանանց/երիտասարդների/խոցելի խմբերի ներգրավում (ներառականություն).

Հանրության հետ հաղորդակցության ապահովում և հանրության իրազեկում.

Հանձնաժողովը գնահատում է նաև տեղական ինքնակառավարման մարմնում և համայնքապետարանի աշխատակազմում գոյություն ունեցող ներքին հսկողական համակարգերը (ավագանու որոշումներ, համայնքի ղեկավարի որոշումներ, կարգեր, կանոնակարգեր, ուղեցույցներ և այլն)։

Հանձնաժողովն առաջին հերթին գնահատում է համայնքապետարանի աշխատակազմի ֆինանսական կառավարման հսկողական համակարգերը, որոնք գործող օրենսդրությամբ և տեղական ինքնակառավարման մարմնի կողմից սահմանված կանոնների (քաղաքականության), ընթացակարգերի և գործողությունների ամբողջությունն է, որով ողջամիտ ձևով երաշխավորվում է աշխատակազմի գործառույթների իրականացումը։

Հանձնաժողովը տեղական ինքնակառավարման մարմնում և աշխատակազմում կոռուպցիոն ռիսկերի գնահատման արդյունքում ստացված կոռուպցիոն վարկանիշի բարելավման գործողությունների ծրագիրը իրականացնում է՝

1. Տեղական ինքնակառավարման մարմնում և աշխատակազմում կոռուպցիոն ռիսկերի գնահատման արդյունքում ստացված կոռուպցիոն վարկանիշի բարելավման գծով գործողությունների ծրագրի սահմանման համար՝ հիմք ընդունելով յուրաքանչյուր ցուցանիշի և, հետևաբար, կատեգորիայի գծով ստացված միավորները։

2. Տեղական ինքնակառավարման մարմնում և աշխատակազմում կոռուպցիոն ռիսկերի գնահատման արդյունքում ստացված կոռուպցիոն վարկանիշի բարելավման գծով գործողությունների ծրագրում՝ յուրաքանչյուր ցուցանիշի համար հանձնախմբի կողմից միջոցառումներ սահմանելով:

2.1 Յուրաքանչյուր ցուցանիշի համար կարող է սահմանվել մեկ կամ մի քանի միջոցառում, իսկ յուրաքանչյուր միջոցառման իրագործման համար վերջնաժամկետ, միջոցառումների իրագործման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ և յուրաքանչյուր միջոցառման համար պատասխանատու։

Հանձնաժողովի աշխատանքի հիմքերից է համայնքում տեղական ինքնակառավարման մարմնում և աշխատակազմում կոռուպցիոն ռիսկերի վերաբերյալ ազդարարման ներքին համակարգի ստեղծումը և դրա անխափան աշխատանքի ապահովումը.

ա/ տեղական ինքնակառավարման մարմնում և աշխատակազմում կոռուպցիոն ռիսկերի դրսևորումների և դեպքերի ազդարարման համակարգն իրենից ներկայացնում է կոռուպցիոն ռիսկերի դրսևորումների և դեպքերի տեղեկատվության գաղտնի ստացման, տեղեկատվության պահպանման, վերլուծության և վերլուծության հիման վրա որոշումների կայացման համակարգ։

բ/ տեղական ինքնակառավարման մարմնում և աշխատակազմում կոռուպցիոն ռիսկերի դրսևորումների և դեպքերի ազդարարման համակարգում ստացված ցանկացած ազդակ՝ առանց բացառության, պետք է քննարկվի հանձնաժողովի կողմից՝ որոշելու այդ տեղեկատվության հետագա կիրառումը։ Այն դեպքերը, որոնք կարող են պարունակել քրեորեն պատժելի արարքներ կամ վարքագիծ կամ գործողություններ, անվերապահորեն պետք է պաշտոնապես տրամադրվեն համապատասխան իրավապահ մարմիններին։