

«Զովաբեր բնակավայրի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն



Հաստատում եմ՝

Մրաքսի Հարությունյան

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«ԶՈՎԱԲԵՐ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ-Ի

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ

06.09.2024



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՍԵՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
«ԶՈՎԱՔԵՐ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ»
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ ՀՐԱՄԱՆ**

ՀՐԱՄԱՆ 97-Լ

26. 08. 2024թ.

«Զովաքեր բնակավայրի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ում ներքին գնահատում իրականացնելու և գնահատման հանձնաժողով ստեղծելու մասին

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 13 մայիսի 2021 թվականի N 764-Ն որոշումը՝

Հրամայում եմ՝

Սևան համայնքի «Զովաքեր բնակավայրի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ում անցկացնել 2023-2024 ուս. տարվա գործունեության ներքին գնահատում և այդ նպատակով ստեղծել հանձնաժողով՝ ներքոհիշյալ կազմով՝

Արաքսի Հարությունյան, (հանձնաժողովի նախագահ, «Զովաքեր բնակավայրի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի տնօրենի ժ/պ)

Քրիստինե Խաչատրյան (դաստիարակ՝ հաստատության մանկավարժական խորհրդի անդամ):

Նաիրա Համբարձումյան (բուժքույր՝ հաստատության մանկավարժական խորհրդի անդամ):

Տաթևիկ Մկրտչյան (երաժշտ.դաստիարակ՝ հաստատության մանկավարժական խորհրդի անդամ)

Զվարդ Գրիգորյան (հաստատության ծնողական խորհրդի անդամ)
Մերրի Ոսկանյան (հաստատության ծնողական խորհրդի անդամ)
Նարինե Հարությունյան (ՏԻՄ ներկայացուցիչ, Սևան համայնքապետարանի
աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ)
Անի Ոսկանյան (ՏԻՄ ներկայացուցիչ, Սևանի համայնքապետարանի
աշխատակազմի 1-ին կարգի մասնագետ):

Հաստատության ներքին գնահատման տվյալները ամփոփել սույն
թվականի օգոստոսի 31-ին և պատրաստել հրապարակման:
Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում հրապարակման պահից:

Տնօրեն՝  Գրառնի Հարությունյան



Հրամանին ծանոթացա՝

Քրիստինե Խաչատրյան 

Նաիրա Համբարձումյան 

Տաթևիկ Մկրտչյան 

Զվարդ Գրիգորյան 

Մերրի Ոսկանյան 

Նարինե Հարությունյան 

Անի Ոսկանյան 

Ներածություն

Ձովաբեր բնակավայրի մանկապարտեզի շենքը կառուցվել է 1978 թվականին և գործում է մինչև այժմ: Մանկապարտեզում գործել է չորս խումբ իր բոլոր հարմարություններով: 2010 թվականին վերանորոգվել է տանիքը, հետագայում կատարվել են մասնակի վերանորոգման աշխատանքներ: Գյուղի բարերարների և բարեգործական կազմակերպությունների կողմից վերանորոգվել և գործում է ընդամենը մեկ խումբ, մնացած երեք խմբերը գտնվում են անմխիթար վիճակում: Բազմաթիվ երեխաներ գտնվում են հերթագրման մեջ, շենքային պայմաններ չլինելու պատճառով:

Սույն փաստաթուղթը «Ձովաբեր բնակավայրի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի (այսուհետ նաև՝ մանկապարտեզ) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 13 մայիսի 2021 թվականի N 764-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով և պահանջներին համապատասխան իրականացված ներքին գնահատման արդյունքում կազմված հաշվետվությունն է: Մանկապարտեզի ներքին գնահատումը մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի մշտադիտարկման և հսկողության իրականացման գործընթացն է: Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման նպատակն է՝

1) նախադպրոցական կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության միասնականության ապահովմանը, նախադպրոցական կրթության որակի բարելավմանը և արդյունավետության բարձրացմանը նպաստելը:

2) ուսումնական հաստատությունների միջև կրթական ծառայությունների մատուցման որակի և արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված մրցակցության ձևավորումը:

3) շահառուների՝ սաների և նրանց ծնողների (օրինական ներկայացուցիչների), հաստատության մանկավարժական աշխատողների, նախարարության, տարածքային կառավարման մարմինների, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կրթության հարցերով զբաղվող կազմակերպությունների, գործատուների շրջանում հաստատության գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածության աստիճանի բարձրացումը:

4) ուսումնական հաստատությունների հաշվետվողականության մեխանիզմների արդյունավետության բարձրացմանը, գործունեության թափանցիկության ապահովմանը նպաստելը:

«Ձովաբեր բնակավայրի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի ներքին գնահատման գործընթացում ցուցանիշների և չափանիշների հաշվարկման ժամանակ կիրառվել են հետևյալ մեթոդները՝

- Վիճակագրական տվյալների վերլուծություն

- Փաստաթղթային վերլուծություն
- Դիտարկում և փաստագրում
- Հարցումների իրականացում և արդյունքների վերլուծություն:

Ներքին գնահատումն իրականացվել է հաստատության տնօրենի՝ 17.08.2023թ.-ի թիվ 54 հրամանով կազմավորված հանձնաժողովի կողմից, որի անդամներն են՝

1. Արաքսի Հարությունյան, (հանձնաժողովի նախագահ, «Ձովաբեր բնակավայրի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի տնօրենի ժ/պ)
2. Քրիստինե Խաչատրյան (դաստիարակ՝ հաստատության մանկավարժական խորհրդի անդամ):
3. Նաիրա Համբարձումյան (բուժքույր՝ հաստատության մանկավարժական խորհրդի անդամ):
4. Տաթևիկ Մկրտչյան (երաժշտ.դաստիարակ՝ հաստատության մանկավարժական խորհրդի անդամ)
5. Զվարդ Գրիգորյան (հաստատության ծնողական խորհրդի անդամ)
6. Մերրի Ոսկանյան (հաստատության ծնողական խորհրդի անդամ)
7. Նարինե Հարությունյան (ՏԻՄ ներկայացուցիչ, Սևան համայնքապետարանի աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ)
8. Անի Ոսկանյան (ՏԻՄ ներկայացուցիչ, Սևանի համայնքապետարանի աշխատակազմի 1-ին կարգի մասնագետ):

Ներքին գնահատման գործընթացում մասնակցել են նաև հաստատության մանկավարժական կազմը, հաշվապահը, ծնողական խորհուրդների ներկայացուցիչները:

Հավելված

Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝ << Զովաբեր բնակավայրի մանկապարտեզ>>
 Կազմակերպչաիրավական տեսակը՝ ՀՈԱԿ
 Սեփականության ձևը՝ Համայնքային
 Հասցե՝ 7փող. 13 շենք
 Հեռ.՝ 094344780
 Պաշտոնական կայքէջ՝ -

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԵՐ

Հաստատությունն իր ներքին գնահատումն իրականացնելիս պետք է առաջնորդվի ստորև բերված հարցաշարերով.

1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	+		
բ. ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	+		
գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին.	+		
դ. ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	+		
ե. ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.	+		

«ա», «բ» չափանիշների համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը: «ե» չափանիշի համար պետք է հիմք ընդունել հաստատության կողմից համապատասխան կազմակերպությունների (ախտահարման-կանխարգելման, արտակարգ իրավիճակների ծառայության) հետ կնքված պայմանագրերը: Սույն աղյուսակը լրացնելիս ներքևում պետք է նշվի նաև համապատասխան փաստաթղթերի առկայության և գործողության ժամկետների, այդ թվում՝ պայմանագրերի, կատարման մասին:

Ոսումնական հաստատությունը ավտոճանապարհից գտնվում է 300 մետր հեռավորության վրա: Մեկուսացված է, չկան օդը աղտոտող արտադրամասեր: Տարածքը ամբողջովին ցանկապատված է երկաթյա ցանկապատով: Պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ կրծողների դեմ: Ունենք կնքված պայմանագիր:

Կենցաղային աղբահանության ծառայությունների վճարովի մատուցման մասին

« 3 » հունվարի 2024թ.

բ. Սևան

« Սևան համայնքի կոմունա սպասարկում և բարեկարգում » ՀՈԱԿ, հետագայում՝ « Կատարող »

(ծեռնարկության անվանումը կամ ֆիզիկական անձի ա. ա. հ.)

ի դեմ տնօրեն Է. Հարությունյանի, որը գործում է ըստ կառավարչության մի կողմից և

(պաշտոնը, ա. ա. հ.)

Սևան համայնքի Զոմյախե բնակավայրի ՀՈԱԿ, հետագայում՝ « Պատվիրատու », ի դեմս

(ծեռնարկության անվանումը կամ ֆիզիկական անձի ա. ա. հ.)

յր. Օրբե Հ. հարությունյան, որը գործում է ըստ _____, մյուս կողմից

(պաշտոնը, ա. ա. հ.)

(կանոնադրության)

սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. Պայմանագրի առարկան

1.1 Համաձայն սույն պայմանագրի Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուի հանձնարարությամբ մատուցել կենցաղային աղբահանության ծառայություններ (այսուհետ ծառայություններ), իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է վճարել այդ ծառայությունների համար:

1.2 Աշխատանքների կատարման ժամկետն է « 3 » 01 2024թ. մինչև « 31 » 12 2024թ.

1.3 Ծառայությունները մատուցված են համարվում Պատվիրատուի կողմից հաշիվ - ֆակտուրայի ստորագրման պահից:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1 Կատարողը պարտավորվում է՝

ա) ծառայություններ մատուցել պատշաճ որակով,

բ) Պատվիրատուի պահանջով _____ օրվա ընթացքում անհատույց վերացնել հայտնաբերված բոլոր թերությունները

գ) ամձամբ կատարել ծառայությունները:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է ծառայությունները վճարել սույն պայմանագրի 3-րդ կետում նշված գնին համապատասխան ծառայությունների հաշիվ - ֆակտուրայի ստորագրման պահից _____ օրվա ընթացքում:

2.3 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

ա) Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի ծառայությունների ընթացքը և որակը առանց միջամտելու նրա գործունեությանը:

բ) մինչև ակտի ստորագրումը՝ ցանկացած ժամանակ հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց՝ Կատարողին վճարելով սահմանված գնի այն մասը, որը համապատասխանում է մինչև պայմանագրի կատարումից Պատվիրատուի հրաժարման մասին տեղեկություն ստանալը մատուցված ծառայությունների չափին:

3. Պայմանագրի գինը և վճարման կարգը

3.1 Ծառայության գինը սահմանվում է համայնքի ավագանու որոշմամբ համայնքի ավագանու 10.11.2023թ. N 101-Ն որոշման, այն է՝ գիտական, կրթական և ուսումնական նշանակության, սոցիալական ապահովության, մշակույթի, արվեստի, կրոնական, պաշտամունքային, քաղաքացիական պաշտպանության համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ 1 քմ մակերեսի համար՝ 3 ՀՀ դրամ:

3.2 Սույն պայմանագրի գինը կազմում է 1800/կառավար հարցաթղթի դրամ մեկ տարվա համար:

3.3 Պատվիրատուի կողմից Կատարողին պայմանագրային գինը վճարվում է ծառայությունները հանձնելուց հետո ամսիջապես 10 օրվա ընթացքում:

3.4 Պայմանագիրը կնքվում է մինչև 1 տարի ժամկետով, պայմանագրով նախատեսված կետերի փոփոխության կամ այլ փոփոխությունների դեպքում պայմանագիրը ենթակա է վերանայման:

3.5 Ծառայության մատուցման գնի փոփոխության դեպքում « Պատվիրատուն » գրավոր տեղեկացվում է փոփոխության մասին: Գնի փոփոխության վերաբերյալ գրավոր ժամուցումը համարվում է սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

4. Այլ պայմաններ

4.1 Պայմանագրից դուրս ծագող հարցերը կարգավորվում են՝ « Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին » ՀՀ օրենքի, Քաղաքացիական օրենսգրքով, այլ իրավական ակտերով:

4.2 Պայմանագիրը կազմված է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ:

4.3 Կողմերի հասցեներն ու մեղաբանագրային պայմանները՝

« Կատարող »
« Սևան համայնքի կոմունա սպասարկում և բարեկարգում » ՀՈԱԿ
բ. Սևան, Շառիվան
ՀՎՀՀ՝ 08618794
Հ/Հ 1930046375 ԷՊՈՍ
« Կոնվերտացիոն ՓԲԸ Սևան »
(ստորագրություն)
4. Տ.

« Պատվիրատու »
Սևան համայնքի Զոմյախե բնակավայրի
Հարցաթուղթի ՀՈԱԿ
Հ/Հ 13240
Հ/Հ 08618794
հարությունյան
(տնօրեն)

Պ Ա Յ Մ Ա Ն Ա Չ Ի Ր

Ք.Սևան

« 21 » 20 24 թ.

«Ախտահանման կենտրոն», ՊՓԲԸ «Սևանի Կանխարգելիչ Ախտահանման» դուստր ընկերությունը մի կողմից ի դեմս տնօրեն Ռ. Ժամհարյանի, հետագայում կատարող

Հակոբյանի Բաժնիկացուցիչ
ՉՈՒՅՅ
մյուս

կողմից ի դեմս տնօրեն _____ ի հետագայում պատվիրատու, կնքեցինք սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին՝

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՈՐԱԿԱՆ

1.1 Պայմանագիրը կնքվում է պատվիրատուի օբյեկտում դեռատիզացիոն, դեզինսեկցիոն, դեզինֆեկցիոն (ընդգծել) աշխատանքներ կատարելու նպատակով, կողմերի միջև պայմանավորված ժամանակահատվածում:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՐՏԱՎՈՐՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Կատարողը պարտավորվում է՝
ա) Օբյեկտում կատարել դեռատիզացիոն, դեզինսեկցիոն , դեզինֆեկցիոն աշխատանքներ(ընդգծել), իր բանվորական ուժերով և սարքավորումներով:

բ) Աշխատանքները կատարել պատվիրատուի կողմից պահանջվող ժամկետներում:

2.2 Պատվիրատուն պարտավորվում է՝

ա) Կատարել կատարողի կողմից տրվող ակտ-առաջադրանքների պահանջները, որը պետք է նպաստի աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանը

բ) Օբյեկտում տեղադրված որսի միջոցների և սարքավորումների անհայտանալու դեպքում կատարել Լրացուցիչ վճարումներ դրանց արժեքի չափով:

գ) Կատարել կանխավճար փոխանցման ձևով, պայմանագրային արժեքի չափով.

3. Կատարվող աշխատանքների տարեկան պայմանագրային գումարի չափը սահմանել 40000 դրամ:

4. Աշխատանքները կատարվում են կանխավճարը ստանալու օրվանից:

5. Կողմերի միջև տարածայնությունների չառաջանալու դեպքում պայմանագիրը շարունակում է մնալ ուժի մեջ:

6. Կողմերից որևէ մեկի նախաձեռնությամբ պայմանագրի լուծարման դեպքում անհրաժեշտ է 10-օրյա ժամկետում գրավոր տեղյակ պահել, նշելով հրաժարման պատճառը:

7. Պայմանագրի պայմանները չկատարելու դեպքում կողմերը պատասխանատվություն են կրում համաձայն գործող օրենսդրության և պայմանագրի:

8. Պայմանագիրը ուժի մեջ է մտնում 2024 թ 21 և գործում է մինչև 2024 թ 21

9. Պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք պահպանվում են կողմերի մոտ:

ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԱՍՑԵՆԵՐՆ ԵՆ

Պատվիրատու

Կատարող

Հակոբյանի Բաժնիկացուցիչ
ՉՈՒՅՅ

«Կանխարգելիչ ախտահանման»

դուստր ձեռնարկություն

հասցեն՝ Սևան

Սևան Նաիրյան 169

հեռ. 091845849

Հ/Հ. _____

Հ/Հ 1631481144463311

ՀՎՀՀ 08611177

Կողմ _____

բանկը _____

ՀԱՅԷԿԱՆՍՐԲԱՆԿԻ Սևանի մասնաճյուղ

Տնօրեն Ս. Դամհարյան

Տնօրեն Ռ. Վ. Ժամհարյան

Ստորագրություն _____

Ստորագրություն _____



2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

(ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված` անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.		+	
բ. ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահագործման անվտանգության նորմերին.		+	
գ. Շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր		+	
դ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.			+
ե. շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ` ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).			+
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.		+	
է. համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.	+		
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.	+		
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	+		
ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են			

ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.	+		
ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.			+
ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.		+	
ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.		+	
ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցասլաքներով.		+	
ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	+		
ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	+		
ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.	+		

«ա»-ից «դ» չափանիշները դիտարկելով՝ հանձնաժողովն ազատ շարադրանքով պետք է նկարագրի հաստատության տարածքի, շենքի ու շինությունների, գույքի անվտանգ շահագործման, սաների և աշխատակիցների անվտանգ կենսագործունեության ապահովման և առողջության պահպանման հետ կապված վիճակը և առկա խնդիրները: Դիտարկման շրջայց կատարելիս հանձնաժողովը պետք է նկարագրի առկա իրավիճակը և արձանագրի բացահայտված շեղումներն ու անհամապատասխանությունները: Դիտարկում-փաստագրումն իրականացնելիս հաստատությունը պետք է առաջնորդվի համապատասխան նորմատիվային և իր ներքին փաստաթղթերով:

«ա» չափանիշի համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը ու նշել, թե ինչպիսի վերանորոգման կարիք ունի այն՝ կապիտալ, մասնակի կամ ընթացիկ: Այնուհետև ցանկալի է մանրամասնել վերանորոգման կարիքները և տալ դրանց մոտավոր ֆինանսական գնահատականը:

«բ» չափանիշի համար դիտարկում-փաստագրման միջոցով պետք է արձանագրել, թե արդյոք շենքը կայուն է հետևյալ վտանգների կամ դրանցից որևէ մեկի ազդեցության նկատմամբ (ուժեղ քամիներ, սողանքներ, երկրաշարժեր, հրդեհներ, խոնավություն և այլն):



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
 ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա

Լ Ի Ց Ե Ն Ձ Ի Ա № 0149

Սույնով վավերացվում է, որ

<<Գեղարքունիքի մարզի Ձովաբերի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ
 (կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզ, գ. Ձովաբեր
 (գտնվելու վայրը)

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզ, գ. Ձովաբեր
 (գործունեության իրականացման վայրը)

**Իրավունք ունի իրականացնելու
 Նախադպրոցական կրթական ծրագիր**

ՆԱԽԱՐԱՐ
 (ստորագրությունը)

Լ. Մկրտչյան
 (անունը, ազգանունը)

Կ.Տ.

« 14 » **հունիսի** 2016 թ.

Անժամկետ
 (լիցենզիայի գործողության ժամկետը)

«ժգ» չափանիշի համար կցել լիցենզիայի լուսապատճենը և լրացնել ստորև բերված աղյուսակը.

Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
1	123,5	4,1	Նորմայից պակաս-0,4

Վերլուծել խմբասենյակում մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսին վերաբերող իրավիճակը, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

Խմբասենյակի և ննջասենյակի չափերը բավարարում են երեխաների թվին, նորմայից շեղված է 0,4-ով, որը պայմանավորված է նրանով, որ խմբասենյակին կից կառուցված է տնօրենի աշխատասենյակը:

3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՌԻՍՈՒՅՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՅՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին.	+	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	+	
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.	+	
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	+	
ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լրկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	+	

գ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	+	
է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.		+
ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.	+	
թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ	+	
ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարա-գաներով (օճառ, թուղթ և այլն).	+	
ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեց-ված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը.		+
ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	+	
ժգ. ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.	+	
ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	+	

Այս 14 չափանիշների ամբողջությունը հիմք է հանդիսանում հաստատության ինքնավերլուծության հաշվետվության այս բաժինը կազմելու համար: Առավել ընդգրկուն և համակողմանի վերլուծություն կատարելու համար յուրաքանչյուր չափանիշին պետք է անդրադառնալ առանձին, այնուհետև՝ ընդհանրացնել դրանք: Այս բաժնի վերլուծությունը կատարելիս պետք է ոչ միայն ուսումնասիրել համապատասխան ներքին փաստաթղթերի առկայությունը կամ կատարել դիտարկում-փաստագրում ըստ առանձին ցուցանիշների, այլ նաև հարցումներ կարելի է կատարել նաև ծնողների կամ այլ շահառուների շրջանում:

«գ» և «դ» չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները գրանցվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Մանկապարտեզում գործում է մեկ խումբ, որը վերանորոգված է: Խմբի երկու սանհանգույցի փոխարեն աշխատում է մեկը: Գործող խումբը ջեռուցվում է , իսկ մնացած տարածքը՝ ոչ: Գործող սանհանգույցը ապահովված է ջրով, բայց չկան հարմարեցված պայմաններ: Խոհանոցը և բուժկետը վերանորոգվել են բարեգործական կազմակերպությունների կողմից և համապատասխանում են չափորոշիչներին: Հաճախակի անցկացվում են աղետների պատրաստվածության միջոցառումներ: Անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատության անվտանգության միջոցներին:





ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը
15.03.2024թ.	Աշխատակիցների հետ	<p>Անվտանգության կանոնների պապանումը հրդեհի ժամանակ և հրդեհաշիջման աշխատանքների գրագետ կազմակերպում:</p> <p>Երկրաժարժի և տարերային այլ աղետների ժամանակ ճիշտ վարքականոնների դրսևորում:</p> <p>Օգտագործվել են հրդեհաշիջման պարագաներ, համապատասխան տեսանյութեր</p>	13
17.05.2024թ.	Տարատարիք	<p>Անվտանգ վարքագիծ, ճանապարհային երթևեկության կանոնների ուսուցում: Դիդակտիկ</p>	Աշխատակից՝ 13 Սաներ՝ 30

		նյութերի, պլակատների օգտագործում	

«Ժդ» չափանիշի դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Հաստատությունում առկա է բուժկետ					
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)					
✓ Այո					Ոչ
Բուժկետի գտնվելու հարկը և տա րածքը (քմ)	Բուժաշխատողներ (թիվը և նրանց պաշտոնները)	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորոգված է, թե ոչ.		Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
1-ին հարկ 14 քմ	1 բուժքույր	Սեղան, աթոռ,դեղ որայքի պահարան, մահճակալ:	Այո +	Ոչ	գերազանց Այո

Ինքնավերլուծության այս բաժնի կարևորագույն բաղադրիչն է հաստատության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի վերլուծությունը: Նման պլանի առկայությունը, ինչպես նաև դրանում նշված աղետներին պատրաստվածության, հակազդման իրատեսական մեխանիզմների ու միջոցառումների նկարագրությունը հաստատության անվտանգության և ապահովության կարևոր չափանիշներից է: Այս չափանիշին հաստատության համապատասխանության գնահատման նպատակով պետք է նշել, թե արդյոք հաստատությունը մշակել և հաստատել է իր քաղաքացիական պաշտպանության պլանը, ինչպես է իրագործվում այդ պլանը, ինչպես նաև նկարագրել քաղաքացիական պաշտպանության պլանից բխող սաների և աշխատակազմի հետ տարվա ընթացքում իրականացվող միջոցառումների և վարժանքների մասին: Կարևոր է նաև հիշատակել, թե արդյոք նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը վարում է իրականացվող վարժանքների և միջոցառումների գրանցամատյան:

Քաղաքացիական պաշտպանության պլանը կազմված է և աշխատողներին իրազեկված: Հաճախակի կատարվում են նախապատրաստական միջոցառումներ և վարժանքներ:

Կից՝ նկարներ:



4. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.	+	
բ. ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.	+	

Այս չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակիցների թիվը
06.04.2024թ.	Տարատարիք	Ռեժիմը որպես կարևոր միջոց երեխաների առողջության ամրապնդման գործում:	30
14.06.2024թ.	Տարատարիք	Խաղի դերը երեխայի մտավոր զարգացման գործում:	30

5. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Ցուցանիշը	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	2	3	3	0
Մանկավարժական աշխատողների միջին միջին շաբաթական ծանաբեռնվա-ծությունը կամ դրույքաչափը	1-1,12 դրույք 1-0,25դրույք	2-0,56դրույք 1-0,25դրույք	2-0,56դրույք 1-0,25դրույք	0

Վերլուծել մանկավարժական աշխատողների թվաքանակի, միջին ծանաբեռնվածության փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

Մանկավարժական աշխատողների թվաքանակը տարատարիք խմբի համար համապատասխանում է նորմերին: Ցանկալի է մեթոդիստի, ֆիզիկական առկայությունը, որը կհեշտացնի տարատարիք խմբում աշխատանքները:

Տվյալներ հաստատության վարչական կազմի վերաբերյալ

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատ վածը	Տվյալ հաստատությու- նում աշխատելու ժամանակահատ վածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրեն	Արաքսի Գրիշայի Հարությունյան	3 տարի 3 ամիս	3 տարի 3 ամիս	պատվոգրեր
տնօրենի տեղակալ	-	-	-	-

Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Քրիստինե Տիգրանի Խաչատրյան	Դաստիարակ	Բարձրագույն	3 տարի 3 ամիս	-
Քնարիկ Արթուրի Մկրտումյան	Դաստիարակ	Մ/մ	2 տարի 5 ամիս	-
Տաթևիկ Վազգենի Մկրտչյան	Երաժշտության դաստիարակ	Մ/մ	2 տարի 4 ամիս	-

Ցուցանիշ	
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	–
բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	–
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	–
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	30
ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	–
զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ /S<S/.	3
ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.	–

Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	+	
բ. ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	+	
գ. ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդ թվում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	+	
դ. ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.		+
ե. մանկավարժական աշխատողները տիրապետում ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	+	

<p>գ. մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.</p>		<p style="text-align: center;">+</p>
<p>է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.</p>		<p style="text-align: center;">+</p>
<p>ը. ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):</p>	<p>2 ցուցադրական բաց պարապմունքներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Էկոլոգիա՝ ջրի շրջապտույտը 2. Երաժշտություն՝ խաղաղություն երգի ուսուցում 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ցուցադրական պարապմունք մաթեմատիկայից, 2. բաց պարապմունք ֆիզկոհիլտուրայից՝ առողջ ապրելակերպ,
<p>թ. ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):</p>	<p>1 պարապմունք</p> <ul style="list-style-type: none"> • Այց գյուղի չգործող եկեղեցի 	<p>1 պարապմունք</p> <p>Էքսկուրսիա՝ ճանաչել ՀՀ տեսարժան վայրերը:</p>
<p>ժ. ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):</p>	<p>1 պարապմունք</p> <ul style="list-style-type: none"> • Այց գյուղի գրադարան 	<p>1 պարապմունք</p> <ul style="list-style-type: none"> • Այց գյուղի գրադարան, <p>(ծանոթություն Թումանյանական գրադարանին)</p>

Վերլուծել նախադպրոցական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների և նրանց գործունեությանը վերաբերող ցուցանիշները, դրանց փոփոխությունների դինամիկան և առկա հիմնախնդիրները: Կատարել եզրահանգումներ ու առաջարկել լուծումներ նրանց գործունեության արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:

Գործունեությունը կազմակերպվել է ուսումնական չափորոշիչներին համապատասխան: Աշխատողները որոշակի տիրապետում են ուսուցման ժամանակակաից մեթոդներին: Մեթոդիստի հաստիքի բացակայության պատճառով մեթոդական օգնություն ստացել են լիազոր մարմնի (համայնքապետարան) կրթության բաժնի համապատասխան մասնագետներից:

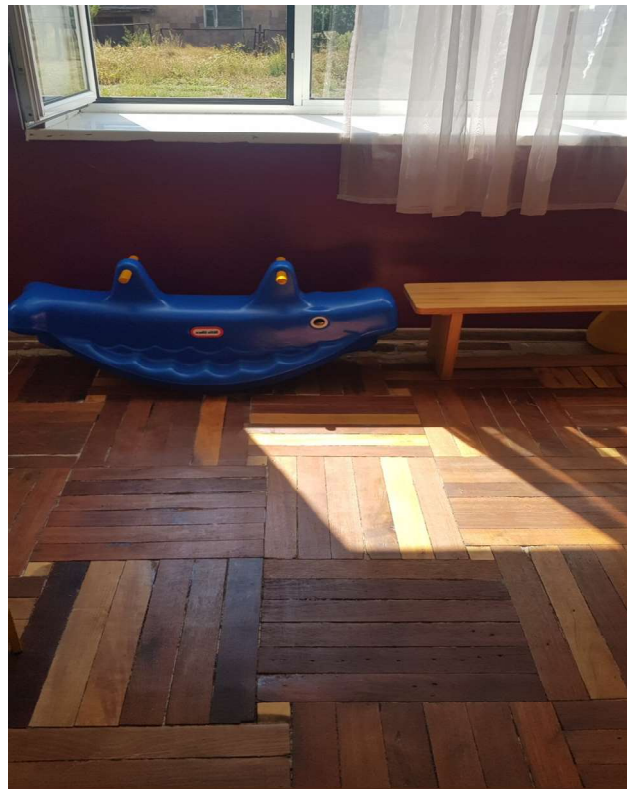
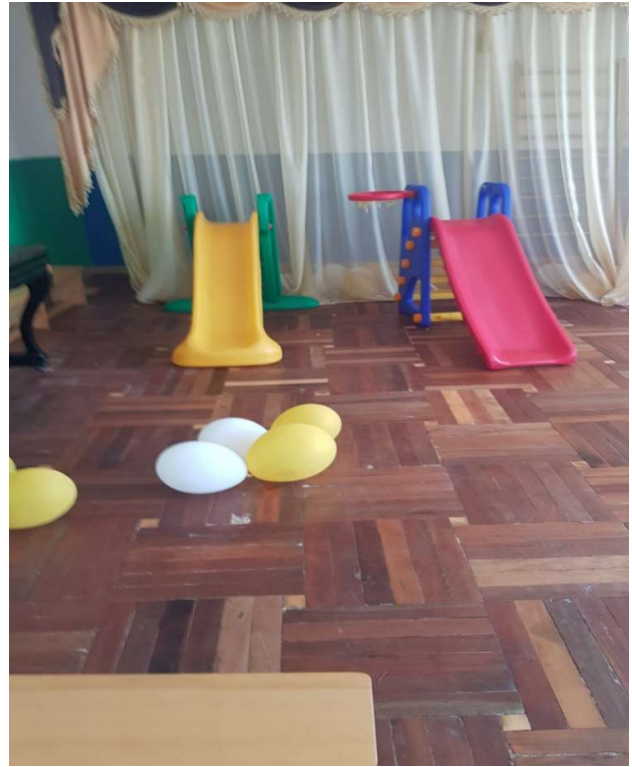
6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՅՆՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկարինետ, որը հազեցած է ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:		+
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի <ul style="list-style-type: none"> ✓ մարզադահլիճ, ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ ✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հազեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով. 	+	

Կից՝ նկարներ և գույքի հազեցվածության ցուցակներ:

ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՑԱՆԿ

1. <<Մանկապարտեզի վաղ հասակի առաջին և երկրորդ խմբերի կրթական համալիր ծրագիր>>(0-2) Երևան 2012
2. <<Մանկապարտեզի կրտսեր առաջին խմբի(2-3տարեկանների)կրթական համալիր ծրագիր>>(2+) Երևան 2012
3. <<Մանկապարտեզի կրտսեր 2-րդ խմբի (3-4տարեկանների) կրթական համալիր ծրագիր>>(3+) Երևան 2011
4. <<Մանկապարտեզի միջին խմբի(4-5տարեկանների) կրթական համալիր ծրագիր>>(4+) Երևան 2011
5. <<Մանկապարտեզի ավագ խմբի(5-6 տարեկանների) կրթական համալիր ծրագիր>> Երևան 2007
6. <<Վաղ գրաճանաչությունը մանկապարտեզի ավագ խմբում>> Երևան 2007
7. <<Էկոլոգիական դաստիարակությունը նախադպրոցական տարիքում>> Երևան 2007
8. <<Ֆիզկուլտուրայի պարապմունքները մանկապարտեզի ավագ խմբում>> (5-6 տարեկաններ)Երևան 2008
9. <<Մայրենի լեզվի դիդակտիկ խաղերը մանկապարտեզում>> (ավագ խումբ) Երևան 2007
10. <<Դպրոցի շեմին>>-Ասյա Հովհաննիսյան
11. <<Աշխատանքի կազմակերպումը նախադպրոցական հաստատությունների կարճաժամկետ խմբերում>>- Ա. Հովհաննիսյան,Մ.Սարգսյան
12. <<Երաժշտությունը մանկապարտեզում>>-Արեք Լուսինյան,Կարինե Ղազարյան
13. <<Մայրենի լեզվի պարապմունքները մանկապարտեզի ավագ խմբում>> Երևան 2011-Ս.Զիրուխյան,Լ.Սարգսյան
14. <<Ֆիզկուլտուրայի պարապմունքների կազմակերպումը նախադպրոցական ուսումնական հաստատության կրտսեր 2-րդ խմբում>> 2023-Հասմիկ Մակոյան:



Մարզական գույք

1. Մարմնամարզական պատ
2. Սղարան -3 հատ
3. Գնդակ-7 հատ
4. Պարան- 3 հատ
5. Ճոճվող դելֆին

7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ

Ցուցանիշ		2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան	30	30	30
	Մանկավարժ	2	3	3
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան	30	30	30
	Սպաս. անձնակազմ.	3	9	9
գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան	30	30	30
	Վարչ. անձնակազմ	1	1	1
դ. խմբերի միջին խտությունը.		30	30	30
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.		210733	333333	405262
զ. մանկավարժի միջին աշխատավարձը.		65450	42927	47667
է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.		113000	113000	113000
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.		94967	62660	62660
թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.		-	-	-
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.		-	-	-
ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. (Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):		-	-	-
ժբ. դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.		-	Խոհանոցի վերանորոգում-	Բուժկետի վերանորոգում-

		1.168,000 ՀՀ դրամ	1.581,210 ՀՀ դրամ
ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	9.105,360	9.839,244	10.282.900
ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	2.348,210	2.340,520	2.340.300
ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	-	-	-

Մանկապարտեզը համայնքային ենթակայության է, բոլոր ծախսերը հոգում է համայնքը, կատարվել են մասնակի վերանորոգումներ (խոհանոց և բուժկետ) բարեգործական կազմակերպությունների կողմից:

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Խմբերի թիվը	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I	-	-	-	%
Վաղ տարիքի II	-	-	-	%
Կրտսեր I	-	-	-	%
Կրտսեր II	-	-	-	%
Միջին	-	-	-	%
Ավագ	-	-	-	%
Տարատարիք	1	1	1	0 %
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ	-	-	-	-
Ընդամենը՝	1	1	1	0 %

Այս և հաջորդող բոլոր աղյուսակներում անհրաժեշտ է նկարագրել փոփոխությունների դինամիկան՝ մեկնաբանել աճի կամ նվազման պատճառները:

Դինամիկան չի փոփոխվել, քանի որ գործում է մեկ խումբ:

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Սաների թիվը	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I	–	–	–	%
Վաղ տարիքի II	–	–	–	%
Կրտսեր I	–	–	–	%
Կրտսեր II	–	–	–	%
Միջին	–	–	–	%
Ավագ	–	–	–	%
Տարատարիք	30	30	30	0%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ	–	–	–	–
Ընդամենը՝	30	30	30	0%

Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշ	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	30	30	30	0 %
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	30	30	30	0 %
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	2	2	2	0 %
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների միջին թիվը	72	68	65	Նվազում 5 %
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	2	2	2	0 %

Վերլուծել սաների թվաքանակի փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

Տարվա ընթացքում ազատվել են 2 սան այլ բնակավայր տեղափոխվելու պատճառով, համալրվել են հերթագրված 2 երեխաներով: Դինամիկ փոփոխություն չի կատարվել:

8. ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏ

Ցուցանիշ			2021-2022ուստարի	2022-2023ուստարի	2023-2024ուստարի
ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվը	Տոկոսը	0 0%	4 50%	2 50%
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկոյթներ, էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.	Թիվը	Տոկոսը	0 0%	30 100%	30 100%
գ. ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը	Թիվը	Տոկոսը	-- --	-- --	-- --
դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.	Այո +	Ոչ	-	-	-
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.	Ստորև ներկայացված են լուսանկարներ և ծնողական խորհրդի արձանագրությունների լուսապատճեններ:				
զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.	Այո		Ոչ		
	80%		20%		
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:	Այո		Ոչ		
	10%		90%		

Կից՝

- * լուսանկարներ և ծնողական խորհրդի հանդիպումների քանակը և արձանագրությունների լուսապատճենները,
- ** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով,
- *** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով:



Վերջնական քաղաքական ընտրություններ N 7.

2023 թվականի սեպտեմբերի 6-ին պետք է անցկացվի
«Զուգարկեր քաղաքացիների ընտրություններում»-ի հետևանքով
ճանաչված հաղթող: Գործընկեր ընտրություններով
պետք է, շահագրավություններ, բանաձևեր և ծրագրեր:

- Օրակարգում
1. Վերջնական հայտարարումները ըստ
մասնաճյուղի քաղաքական ակտիվիստների և ինքն-
ուղիկի ընտրություններ:
 2. Վերջնական ընտրությունների արդյունավետ-
ությունների ընտրությունների հարցերի
դասերի քաղաքացիական կարծիքի քննարկում:
 3. Օրակարգի վերջնական:

Հայտի պետք է լինի հարցազրույցներ: Ըստ հանրային-
առաջին ընտրությունների 2023-24 թվականի ակտիվիստների,
իդիոկրատիկ և հարցերի ընտրություն: Ընտրությունների արդյուն-
առաջին ընտրություններ, ինքնաշարժի գույնը: Ընդհանուր-
ուղիկի ընտրությունների արդյունավետների արդյունավետ
իդիոկրատիկ:

Պատճառները ընտրությունների ընտրությունների արդյուն-
ուղիկի գույնը, ըստ ընտրությունների արդյունավետների,
հարցերի և ընտրությունների դասերի քաղաքացիական
հարցեր: Սրանք արդյունավետների հարցերի արդյունավետ
ընտրությունների ընտրությունների ընտրություն:

Կատարելից Յան Կոնստանտին Կարապետի և սկզբնական
ընթացքում:

Որոշվեց 1. Կատարելից փոփոխել Ստեփանյանի անունը
սրբաբան և գործարարական ընդհանուր

2. Օրոշվեց անվանելով գրեթե քաղաքացի-
ները անունները արհեստագործական
անունները ցուցաբերելով ճշտություն և հար-
գանակները արհեստագործական:

3. Քաղաքացի Յան Կոնստանտին Կարապետի

Օրոշվեց Կոնստանտին Կարապետի անունով արհեստագործական

անունները 1. Արշակ Կարապետ

2. Զարգ Կարապետ

3. Կարապետ Կարապետյան

Ստեփանյանի փոփոխելով Ստեփանյանի
անունը Կարապետ Կարապետյան



Երևանի կրթության և դաստիարակության կառավարության կողմից կատարվող հետազոտությունների արդյունքները համապատասխանաբար համադրվում են համապատասխան հարցերով: Պարզապես կա լարված առաջընթաց թեև կրթության և մանկության, թե շինարարության ոլորտներում չկան զգալի փոփոխություններ:

Դաստիարակության ոլորտում հետազոտվել է կարևոր ու անհրաժեշտ գործընթացներ, որ արժանանում են հետազոտության և քննարկության: Կարևոր է ընդհանուր առմամբ արժանապատիվ արձանագրություններ անել: Դրանք շարժառիթներ են հայտնաբերվում հետազոտության կողմից: Ենթադրվում է, որ կարևոր է անցնել հետազոտության և քննարկության ոլորտում: Դաստիարակության ոլորտում հետազոտություններ են անցվում:

Տեղադրվում է, որ ունենալով շարժառիթներ հարցերով հարցերով ոչ անհրաժեշտ, իրենք կրթության կողմից, դաստիարակության, առողջ ապրելակերպով և առողջ ազգով ապահովելու համար՝ և իրեն անհրաժեշտ հարցերով անհրաժեշտ հարցերով հարցերով հարցերով:

Որոշում

1. 2023-24 ուս. տարիին հարցերով արժանապատիվ հարցերով հարցերով և լավ:
2. Օրենքի դաստիարակության և բարձրագույն մանկության առողջապահության իրազեկման հարցերով հարցերով:
3. Կարևորագույն կողմից անհրաժեշտ հարցերով հարցերով:
4. Կրթության ոլորտում արժանապատիվ հարցերով հարցերով:



Ստանդարտիզացիայի գլխավոր Վ. Կարապետյան
Գեներալ-մայոր Ս. Կարապետյան

9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Ցուցանիշ	
<p>ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնանյութական բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները. <i>(Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).</i></p>	<p>Մանկապարտեզը համայնքային սեփականություն է, տարեկան ծախսերը հոգում է համայնքը:</p>
<p>բ. համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը. <i>(Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը (վերջին 3 տարում).</i></p>	<p>Մասնակցել են շաբաթօրյակների և համայնքային մի շարք միջոցառումների:</p>
<p>գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. <i>(Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում).</i></p>	<p>—</p>
<p>դ. ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի. <i>(Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվ).</i></p>	<p>—</p>
<p>ե. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող</p>	<p>—</p>

<p>Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ.</p>	
<p>գ.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաների հայտնաբերելու եւ ն/դ կրթության մեջ ներգրավելու նպատակով.</p>	<p>–</p>
<p>Է.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով.</p>	<p>–</p>

10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.
<p>ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի եւ հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. <i>(Եթե այո, ապա կատարել հղում).</i></p>	-
<p>բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաժրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. <i>(Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).</i></p>	-
<p>գ. վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. <i>(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).</i></p>	-
<p>դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. <i>(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).</i></p>	-

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
<p>ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն) տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձնաց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).</i></p>	-
<p>բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն).</p> <p><i>(Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտականությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժա-հոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):</i></p>	-
<p>գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստատությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</i></p>	-

<p>դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).</i></p>	<p>–</p>
<p>ե. ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</i></p>	<p>–</p>

12. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
<p>ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. <i>(Եթե այո, ապա մանրամասնել).</i></p>	-
<p>բ. մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման և կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ. <i>(Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</i></p>	-
<p>գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. <i>(Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</i></p>	-
<p>դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպերամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. <i>(Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների,</i></p>	-

սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):	
---	--

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.	-	-	-
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան.	-	-	-
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.	-	-	-

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵՒԱՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. սեռերի հարաբերակցությունը	11 աղջիկ 19 տղա	20 տղա 10 աղջիկ	18 տղա 12 աղջիկ
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.	-	-	-