

«ԴՌԱՇԵՆ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ ՄԱՆԿԱԿԱՐԻՏԵԳ» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն՝

Հաստատում եմ՝

Էմմա Ոսկանյան



## ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«ԴՌԱՇԵՆ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ ՄԱՆԿԱԿԱՐԻՏԵԳ» ՀՈԱԿ-ի

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ

05.09.2023



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ  
ՍԵՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ  
«ԴԴՄԱՇԵՆ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՁ»  
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ**

15. 08. 2023թ.

ՀՐԱՄԱՆ 52-Լ

**«Դդմաշեն բնակավայրի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ում ներքին գնահատում  
իրականացնելու և գնահատման հանձնաժողով ստեղծելու մասին**

**Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 13 մայիսի 2021 թվականի  
N 764-Ն որոշումը՝**

**Հրամայում եմ՝**

Սևան համայնքի «Դդմաշեն բնակավայրի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ում անցկացնել  
2022-2023 ուս. տարվա գործունեության ներքին գնահատում և այդ նպատակով  
ստեղծել հանձնաժողով՝ ներքոհիշյալ կազմով՝

1. Էմմա Ոսկանյան, (հանձնաժողովի նախագահ, «Դդմաշեն բնակավայրի  
մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն)
2. Սիլվա Գալստյան (մեթոդիստ՝ հաստատության մանկավարժական խորհրդի  
անդամ):
3. Նազիկ Անտոնյան (բուժքույր՝ հաստատության մանկավարժական խորհրդի  
անդամ):
4. Անի Հակոբյան (երաժշտ. դաստիարակ՝ հաստատության մանկավարժական  
խորհրդի անդամ)
5. Անի Սողոմոնյան (հաստատության ծնողական խորհրդի անդամ)

6. Լուսինե Վարդանյան (հաստատության ծնողական խորհրդի անդամ)
7. Նարինե Հարությունյան (ՏԻՄ ներկայացուցիչ, Սևան համայնքի աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ)
8. Գարիկ Ներսիսյան (ՏԻՄ ներկայացուցիչ, Դոմաշեն բնակավայրի վարչական ղեկավար):

Հաստատության ներքին գնահատման տվյալները ամփոփել սույն թվականի օգոստոսի 31-ին և պատրաստել հրապարակման:

Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում հրապարակման պահից:

Տնօրեն՝



Էմմա Ոսկանյան

**Հրամանին ծանոթացա՝**

Սիլվա Գալստյան

Նազիկ Անտոնյան

Անի Հակոբյան

Անի Սողոմոնյան

Լուսինե Վարդանյան

Նարինե Հարությունյան

Գարիկ Ներսիսյան

Ներածություն

**«Դմաշեն բնակավայրի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ը հիմնանորոգվել է 2016 թվականին և վերաբացվել 2017 թվականին: Մանկապարտեզում գործում է երկու խումբ:**

Սույն փաստաթուղթը «Դմաշեն բնակավայրի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի (այսուհետ նաև՝ մանկապարտեզ)՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 13 մայիսի 2021 թվականի N 764-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով և պահանջներին համապատասխան իրականացված ներքին գնահատման արդյունքում կազմված հաշվետվությունն է: Մանկապարտեզի ներքին գնահատումը մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի մշտադիտարկման և հսկողության իրականացման գործընթացն է: Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման նպատակն է՝

- 1) նախադպրոցական կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության միասնականության ապահովմանը, նախադպրոցական կրթության որակի բարելավմանը և արդյունավետության բարձրացմանը նպաստելը.
- 2) ուսումնական հաստատությունների միջև կրթական ծառայությունների մատուցման որակի և արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված մրցակցության ձևավորումը.
- 3) շահառուների՝ սաների և նրանց ծնողների (օրինական ներկայացուցիչների), հաստատության մանկավարժական աշխատողների, նախարարության, տարածքային կառավարման մարմինների, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կրթության հարցերով զբաղվող կազմակերպությունների, գործատուների շրջանում հաստատության գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածության աստիճանի բարձրացումը.
- 4) ուսումնական հաստատությունների հաշվետվողականության մեխանիզմների արդյունավետության բարձրացմանը, գործունեության թափանցիկության ապահովմանը նպաստելը:

«Դմաշեն բնակավայրի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի ներքին գնահատման գործընթացում ցուցանիշների և չափանիշների հաշվարկման ժամանակ կիրառվել են հետևյալ մեթոդները՝

- Վիճակագրական տվյալների վերլուծություն

- Փաստաթղթային վերլուծություն
- Դիտարկում և փաստագրում
- Հարցումների իրականացում և արդյունքների վերլուծություն:

Ներքին գնահատման գործընթացում մասնակցել են նաև հաստատության մանկավարժական կազմը, հաշվապահը, ծնողական խորհուրդների ներկայացուցիչները:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝ «Դիմաշեն բնակավայրի մանկապարտեզ»  
Կազմակերպաիրավական տեսակը՝ Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն  
Սեփականության ձևը՝ համայնքային սեփականություն  
Հասցե՝ գյուղ Դիմաշեն, 1փող., 2 փկղ. 1  
Հեռ.՝ +37493501651  
Պաշտոնական կայքէջ՝ -

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆԿՏԱՆԳ  
ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	+		
բ. ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	+		
գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին.	+		
դ. ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	+		
ե. ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.	+		

«Դմաշեն բնակավայրի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի ներքին գնահատման հանձնաժողովը հաստատության տարածքի դիտարկման ընթացքում արձանագրեց, որ տարածքը մեկուսացված ու հեռացված է ավտոճանապարհային գոտուց: Հաստատությունը գլխավոր ավտոճանապարհից գտնվում է 300մ հեռավորության վրա: Հարակից տարածքում չկան աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական, ինչպես նաև այլ օբյեկտներ:

«Ե» չափանիշի համար կից ներկայացնում ենք անհրաժեշտ փաստաթղթերը:

Պ Ա Յ Մ Ա Ն Ա Գ Ի Ր

Ք.Սևաճ « 16 » 03 20 23 թ.

«Ախտահանման կենտրոն», ՊՓԲԸ «Սևանի կանխարգելիչ Ախտահանման» դուստր ընկերությունը մի կողմից ի դեմս տնօրեն Ռ. Ժամհարյանի, հետագայում կատարող

« Պրոմսյուն Բուսակառուցման Երևանյան գյուղատնտեսական ընկերություն »  
ՊՊԳԳ  
մյուս

կողմից ի դեմս տնօրեն Ի.Սևակյանի հետագայում պատվիրատու, կնքեցինք սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին՝

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պայմանագիրը կնքվում է պատվիրատուի օբյեկտում դեռատիզացիոն, դեզինսեկցիոն, դեզինֆեկցիոն ( ընդգծել ) աշխատանքներ կատարելու նպատակով, կողմերի միջև պայմանավորված ժամանակահատվածում:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՐՏԱՎՈՐՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Կատարողը պարտավորվում է՝

ա) Օբյեկտում կատարել դեռատիզացիոն, դեզինսեկցիոն, դեզինֆեկցիոն աշխատանքներ( ընդգծել ), իր բանվորական ուժերով և սարքավորումներով:

բ) Աշխատանքները կատարել պատվիրատուի կողմից պահանջվող ժամկետներում:

2.2 Պատվիրատուն պարտավորվում է՝

ա) Կատարել կատարողի կողմից տրվող ակտ-առաջադրանքների պահանջները, որը պետք է նպաստի աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանը

բ) Օբյեկտում տեղադրված որսի միջոցների և սարքավորումների անհայտանալու դեպքում կատարել լրացուցիչ վճարումներ դրանց արժեքի չափով:

գ) Կատարել կանխավճար փոխանցման ձևով, պայմանագրային արժեքի չափով.

3. Կատարվող աշխատանքների տարեկան պայմանագրային գումարի չափը սահմանել 30000 դրամ:

4. Աշխատանքները կատարվում են կանխավճարը ստանալու օրվանից:

5. Կողմերի միջև տարածայնությունների չառաջանալու դեպքում պայմանագիրը շարունակվում է մնալ ուժի մեջ:

6. Կողմերից որևէ մեկի նախաձեռնությամբ պայմանագրի լուծարման դեպքում անհրաժեշտ է 10-օրյա ժամկետում գրավոր տեղյակ պահել, մշելով հրաժարման պատճառը:

7. Պայմանագրի պայմանները չկատարելու դեպքում կողմերը պատասխանատվություն են կրում համաձայն գործող օրենսդրության և պայմանագրի:

8. Պայմանագիրը ուժի մեջ է մտնում 20 23 թ Երբայր և գործում է մինչև 20 23 թ Սեպտեմբեր

9. Պայմանագիրը կազմված է 2 օրինակից, որոնք պահպանվում են կողմերի մոտ:

ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԱՍՑԵՆԵՐՆ ԵՆ

Պատվիրատու

Կատարող

« Պրոմսյուն Բուսակառուցման Երևանյան գյուղատնտեսական ընկերություն »  
ՊՊԳԳ

«Կանխարգելիչ Ախտահանման»

դուստր ձեռնարկություն

հասցեն՝ Գ. Պրոմսյուն  
1 փող. 2 փող. 1

Սևան Նաիրյան 169

հեռ. 6-18-60

Գ/Գ. \_\_\_\_\_

Գ/Գ 1631481144463311

ՀԿԳԳ 08611177

Կողմ 08620872

բանկը ՀՀԳ. Արարատ ԵԽ

ՀԱՅԷԿԱՆՈՒՄԲԱՆԿԻ ՍԵՆՆԻ մասնաճյուղ

Տնօրեն Ի. Սևակյան

Տնօրեն Ռ.Վ. Ժամհարյան

Ստորագրություն Ի. Սևակյան

Ստորագրություն \_\_\_\_\_



Պայմանագրի կողմ  
Ա.Ն.Ս. Գևորգյան  
գտնվելու վայրը ՀՀ Կոտայքի մարզի Երևան քաղաքում  
հհ 16814216446 237  
հվհ 08611177

Պատվիրատու  
Հրաչյա Աբրահամյան  
գտնվելու վայրը ՀՀ Կոտայքի մարզի Երևան քաղաքում  
հհ 5 725022  
հվհ 03620872

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N  
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՏ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐՂՅՈՒՆՔՆԵՐԻ  
ՀԱՆՁՆԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

« » « » 20 թ.  
Պայմանագրի /այլուիետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝  
Ջեռակապիտալի կառավարման համար

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 20 թ.  
Պայմանագրի համարը՝ \_\_\_\_\_  
Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ  
« » « » 20 թ. դուրս գրված N \_\_\_ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.  
Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը կատարել է հետևյալ աշխատանքները, կամ մատուցել է հետևյալ ծառայությունները, կամ մատակարարել է հետևյալ ապրանքները

Մատակարարված ապրանքների, կատարված աշխատանքների, մատուցված ծառայությունների								
N	անվանումը	տեխնիկական	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
		բնութագրի համառոտ շարադրանքը	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		
		<u>Կապիտալի կառավարման համար</u>						

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Աշխատանքի հանձնեց  
Ա.Ն.Ս. Գևորգյան  
ստորագրություն  
Ա.Ն.Ս. Գևորգյան  
ազգանուն, անուն  
Կ.Տ.

Աշխատանքը ընդունեց  
Հրաչյա Աբրահամյան  
ստորագրություն  
Հրաչյա Աբրահամյան  
ազգանուն, անուն  
Կ.Տ.

ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

20 թ. «    » «    » N

Պատվիրատուի անվանում Դրեյն Թե Եւրոֆայնանց  
ՀՊՈԱԴ

Պատվիրատուի հասցեն 5 Դրեյն Թե  
Հեռախոս \_\_\_\_\_

Բանկ \_\_\_\_\_ Հ/Հ \_\_\_\_\_ ՀՎՀՀ 08620872

Կատարող կազմակերպության անվանում ՍՍՀԿ Գործարարական Դրեյն

Կատարող կազմակերպության հասցե, գտնվելու վայրը 4 ՍՍՀ  
Եւրոֆայն 169

Բանկ

Հ/Հ

ՀՎՀՀ

Մշակման ամիս ամսաթիվ	Կրճուղագերծման աշխատանքների կատարողի ԱԱՀ	Պայմանագրի N	Մշակվող տարածք /հա /մ <sup>2</sup> /	Նյութի ծախսը		Տեղադրված որսի միջոցներ	Պատասխանատու անձի ստորագրություն
				անվանում	քանակ		
1	2	3	4	5	6	7	8
	<u>ՍՍՀԿ</u>			<u>գրպե</u>	<u>2.8</u>		
				<u>հոլթե</u>	<u>2.0</u>		

Կատարող  
Կ.Տ.



Պատվիրատու  
Կ.Տ.



ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Կենցաղային աղբահանության ծառայությունների վճարովի մատուցման մասին

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023թ.

Ք. Սևան

« Սևան համայնքի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում » ՀՈԱԿ, հետագայում՝ « Կատարող »  
(ծեռնարկության անվանումը կամ ֆիզիկական անձի ա. ա. հ.)

ի դեմ Անահիտ Գրիգորյան, որը գործում է ըստ Կանոնադրության կողմից և  
(պաշտոնը, ա. ա. հ.) (կանոնադրության)

Անահիտ Գրիգորյան հետագայում՝ « Պատվիրատու », ի դեմ  
(ծեռնարկության անվանումը կամ ֆիզիկական անձի ա. ա. հ.)

Կեօրե 3 որը գործում է ըստ \_\_\_\_\_, մյուս կողմից  
(պաշտոնը, ա. ա. հ.) (կանոնադրության)

սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. Պայմանագրի առարկան

1.1 Համաձայն սույն պայմանագրի Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուի հանձնարարությամբ մատուցել կենցաղային աղբահանության ծառայություններ (այսուհետ ծառայություններ), իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է վճարել այդ ծառայությունների համար:

1.2 Աշխատանքների կատարման ժամկետն է « 1 » 03 2023թ. մինչև « 31 » 12 2023թ.

1.3 Ծառայությունները մատուցված են համարվում Պատվիրատուի կողմից հաշիվ - ֆակտուրայի ստորագրման պահից:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1 Կատարողը պարտավորվում է՝

- ա) ծառայություններ մատուցել պատշաճ որակով,
- բ) Պատվիրատուի պահանջով \_\_\_\_\_ օրվա ընթացքում անհատույց վերացնել հայտնաբերված բոլոր թերությունները
- գ) անձամբ կատարել ծառայությունները:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է ծառայությունները վճարել սույն պայմանագրի 3-րդ կետում նշված գնին համապատասխան ծառայությունների հաշիվ - ֆակտուրայի ստորագրման պահից \_\_\_\_\_ օրվա ընթացքում:

2.3 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

- ա) Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի ծառայությունների ընթացքը և որակը առանց միջամտելու նրա գործունեությանը:
- բ) մինչև ակտի ստորագրումը՝ ցանկացած ժամանակ հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց՝ Կատարողին վճարելով սահմանված գնի այն մասը, որը համապատասխանում է մինչև պայմանագրի կատարումից Պատվիրատուի հրաժարման մասին տեղեկություն ստանալը մատուցված ծառայությունների չափին:

3. Պայմանագրի գինը և վճարման կարգը

3.1 Ծառայության գինը սահմանվում է համայնքի ավագանու որոշմամբ համայնքի ավագանու 14.12.2022թ. N 108-և որոշման, այն է՝ գիտական, կրթական և ուսումնական նշանակության, սոցիալական ապահովության, մշակույթի, արվեստի, կրոնական, պաշտամունքային, քաղաքացիական պաշտպանության համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով՝ 1 քմ մակերեսի համար՝ 3 ՀՀ դրամ:

3.2 Սույն պայմանագրի գինը կազմում է 15000/պահանջից հարթ դրամ մեկ տարվա համար:

3.3 Պատվիրատուի կողմից Կատարողին պայմանագրային գինը վճարվում է ծառայությունները հանձնելուց հետո անմիջապես 10 օրվա ընթացքում:

3.4 Պայմանագրերը կնքվում է մինչև 1 տարի ժամկետով, պայմանագրով նախատեսված կետերի փոփոխության կամ այլ փոփոխությունների դեպքում պայմանագիրը ենթակա է վերանայման:

3.5 Ծառայության մատուցման գնի փոփոխության դեպքում « Պատվիրատուն » գրավոր տեղեկացվում է փոփոխության մասին: Գնի փոփոխության վերաբերյալ գրավոր ծանուցումը համարվում է սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

4. Այլ պայմաններ

4.1 Պայմանագրից դուրս ծագող հարցերը կարգավորվում են՝ « Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին » ՀՀ օրենքի, Քաղաքացիական օրենսգրքով, այլ իրավական ակտերով:

4.2 Պայմանագիրը կազմված է \_\_\_\_\_ կողմից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ:

4.3 Կողմերի հասցեներն

« Կատարող »

« Սևան համայնքի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում »

Ք. Սևան, Շահումյան ԳՎՀՀ՝ 08618794

Գ/Հ 1930046375110100

« Կոնվերս բանկ » ՓԲԸ Սևան

(ստորագրություն)

*[Handwritten signature]*



« Պատվիրատու »  
Անահիտ Գրիգորյան  
Սևան համայնքի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում  
Հ. Գրիգորյան  
2.12.2023

Կեօրե 3



Արժանապատման համակարգի ուղղահայաց ծխատար և օդատար ուղիների տեխնիկական սպասարկման

Տ. Սևան Վ. Ահաբեկյան ԴԴՏազՆԵ ԲՃԱՅԻ Տանկասարայի 10 10 2022թ.

Այսուհետև պատվիրատու, ի դեմս Լեօն Զ. Պապուկյան

մի կողմից, մյուս կողմից «Կամավոր հրշեջ ընկերներ» ՍՊԸ, այսուհետ կատարող, ի դեմս տնօրեն՝ Վ. Միքայելյան, որը գործում է համաձայն ընկերության կանոնադրության, համատեղ կոչվելով կողմեր, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին՝

1. Պայմանագրի առարկան

1.1 Սույն պայմանագրով կատարողը պարտավորվում է պատվիրատուի համաձայնությամբ կատարել վճարովի ծախսերի հետևյալ աշխատանքները.

ա/ կննդատեխնիկական զագասպատման համակարգերի ուղղահայաց ծխանելույցի և օդատար ուղիների ստուգման, մաքրում, մաքրում մրից և կնդտովածությունից մեխանիկական նվազեցում /ծանրոցի օգնությամբ/ քարշի ապահովում, համապատասխան «ԱԿՏ»-ի կազմում և տրամադրում, «Հակահրդեհային անվտանգության տարրերից» հրահանգավորում:

բ/ ծխաօդատար ուղիների նորոգման, վերականգնման, վերակառուցման և փոխարինման ու նորների կառուցման աշխատանքներ պատվիրատուի համաձայնությամբ:

գ/

դ/ աշխատանքների կատարման ժամկետը 10 10 2022թ. -ից մինչև 10 10 2023 թ.

2. Կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները

2.1 Կատարողը պարտավոր է

ա/ ապահովել սույն պայմանագրով սահմանված ծառայությունների մատուցում իր կողմից, իր միջոցներով, իր ուժերով և պարտավորություն է կրում աշխատանքի որակի համար մինչև 30 05 2023թ.

բ/ աշխատանքները կատարել պատվիրատուի /պատվիրատուի ներկայացուցիչի/ ներկայությամբ.

գ/ ապահովել աշխատանքների համապատասխանությունը զագի տնտեսությունում տարրերի տեխնիկական նշանագրման կանոնների և աշխատանքի անվտանգության պահանջների տեխնիկական կանոնակարգի 5-րդ հոդվածի և ձեռնարկ ՀՏՆ IV-12 101-04 շինարարական նորմերի պահանջներին.

դ/ պատվիրատուին ծանոթացնել զագասարքերի, ծխաօդատար ուղիներից օգտվելու անվտանգության կանոններին.

ե/ աշխատանքները կատարել պայմանագրով նշված ժամկետում:

2.2 Կատարողն իրավունք ունի.

ա/ պատվիրատուից պահանջել ընդունելու կատարված աշխատանքները և վճարելու դրա դիմաց

բ/ հնքնություն որոշել ծառայությունների մատուցման համար անհրաժեշտ մասնագետների քանակը և ուղեկազմը.

2.3 Պատվիրատուն պարտավոր է.

ա/ ծխաօդատար ուղիներում քարշի բացակայության դեպքում չօգտվել զագաօգտագործող / այդ թվում ջնջում և վառարան, ջրատարացուցիչ, զագի կաթսա/ սարքավորումներից.

բ/ օդափոխության նպատակով նախատեսված ուղիները չօգտագործել որպես ծխատար, չկատարել ինքնուրույն ծխանելույզների փոփոխություններ և միացումներ.

գ/ պահպանել բնական գազից օգտվելու անվտանգությունը/ այդ թվում ծխաօդատարների/ կանոններն ու պահանջները.

դ/ գազասարքերից օգտվելուց առաջ ստուգել ծխատար ուղիների քարշը.

և/ տարին մեկ անգամ իր հաշվին սույն պայմանագրի համաձայն ապահովել ծխաօդատար ուղիների ստուգման, մաքրման աշխատանքները.

զ/ սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում վճարել կատարողի կողմից մատուցված ծառայության համար.

է/ ապահովել կատարողի աշխատակիցներին ազատ մոտեցում ծխաօդատար ուղիներին աշխատանքներ կատարելու նպատակով, աշխատանքային օրերին ժամը 10<sup>00</sup> -ից մինչև 18<sup>00</sup>

2.4 Պատվիրատուն իրավունք ունի.

ա/ ցակացած ժամանակ ստուգել կատարողի ծառայությունների ընթացքը և որակը, առանց միջամտելու վնասի գործունեությանը

բ/ պատվիրատուն կարող է մինչև ակտը ստորագրելը հրաժարվել պայմանագրի կետերը կատարելուց ըստ սահմանված գնի կատարողին վճարելով մատուցված այն ծառայությունների դիմաց, որը իրականացրել են մինչև պատվիրատուի հրաժարվելու մասին տեղեկություն ստանալը:

3. Ծառայության գինը և վճարման կարգը

3.1 Սույն պայմանագրի հիման վրա կատարողի կողմից մատուցված ծառայության արժեքը կողմերի փոխհամաձայնությամբ կազմում է 10000 (յասակաթ) ՀՀ դրամ:

3.2 Պայմանագրում նշված գինը պատվիրատուի կողմից վճարվում է կատարողի հաշվարկային հաշվին բարեկային փոխանցման կարգով մինչև 20.12.2012թ.

4. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

4.1 Մինչև աշխատանքների ավարտը պայմանագրի գործողությունն ուժի մեջ է համարվում կնքման օրվանից:

5. Վեճերի լուծման կարգը

5.1 Կողմերի այն փոխհարաբերությունները, որոնք չեն կարգավորվում սույն պայմանագրով, կարգավորվում են ՀՀ գործող օրենսդրությամբ:

6. Եզրափակիչ դրույթներ

6.1 Սույն պայմանագիրը կազմված է իրավաբանական ուժ ունեցող նրկու օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին լինելու օրինակ:

<<Կատարող>>

<<Պատվիրատու>>

<<Կամավոր Հրշեջ Ընկերներ>> ՍՊԸ

Ք. Սևան, Նալբանդյան 27/31

ՀՎՀՀ 08610741

h/h 163148144997 <<ՀԷԲ>>ԲԲԸ Սևան մ/ճ

Տնօրեն՝ [Ստորագրություն] Վ. Միքայելյան

հեռ. 093 244 459, 093 30 33 98

[Ստորագրություն]  
[Ստորագրություն]

ՀՎՀՀ 08 02 08 72


h/h \_\_\_\_\_  
Տնօրեն՝ [Ստորագրություն]

Հեռ. \_\_\_\_\_

Մատակարար	Հաշիվ-Ապրանքագիր N
«Կամավոր Հրշեջ Ընկերներ» ՍՊԸ	
Գործ. Հասցե ք. Սևան, Նալբանդյան 27/31	
ՀՎՀՀ 08610741	
Քանկ «ՀայԷկոնոմԲանկ» մ/ճ	
Հ/Հ 163148144997	

Պատվիրատու Բ. Աբաբեկյան Պ. Կարապետյան Գ. Խաչատրյան Տ. Տադևոսյան  
 Ներկայացուցիչ Լ. Մանուկյան <sup>Դասուցիչ</sup> Ս. Ռաբանյան  
 Լրացուցիչ պայմաններ հիմքը՝ Տեխ. թույլտվության «Ակտ» N 000122  
 Պայմանագիր «10» 10 2020թ.  
 Վճարումը փոխանցումով

h/h	Ծառայությունների անվանումը	Չ/Մ	Քանակ	Գին	Գումար
1	Գազասպառող օբյեկտների /հասարակական, սննդի, կենցաղային, կրթության, առողջապահության, առևտրի վարչական և այլն/ տարածքների գազաֆիկացված առաջնային և հերթական ծխաօդափոխության ուղիների մեկ գազասարքի պիտանելության ստուգում, մաքրում մրից և կերտուվածությունից, <Հակահրդեհային անվտանգության տարրերից> հրահանգավորում, <Ակտի> ձևակերպում, պատվերի ապահովում	Հատ			10000 = 00
2	Յուրաքանչյուր հաջորդ գազասարքը	Հատ			
3		Հատ			
Ընդամենը					10000.00

Տնօրեն Ս. Մանուկյան  
 Աշխատանքը հանձնեց՝ Ս. Ռաբանյան  


Տնօրեն Ս. Ռաբանյան  
 Աշխատանքը ընդունեց՝ Ս. Ռաբանյան  


2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

(ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.	+		
բ. ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահագործման անվտանգության նորմերին.	+		
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.		+	
դ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.		+	
ե. շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).		+	
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.	+		
է. համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.	+		
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.	+		
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	+		

ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.	+		
ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.			+
ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.	+		
ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.		+	
ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցաւաքներով.	+		
ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	+		
ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	+		
ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.	+		

«Դրմաշեն բնակավայրի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի ներքին գնահատման հանձնաժողովն արձանագրեց, որ ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է, ընթացիկ վերանորոգման կարիք կա հաշվապահության սենյակում և միջանցքներում՝ մասնակի: Հաստատությունը հիմնանորոգվել է 2016թ.-ին և ունի հրաշալի շենքային պայմաններ: Վերանորոգման մասով ֆինանսական նախնական գնահատում առայժմ հնարավոր չէ կատարել, քանի որ հանձնաժողովին կցված չէ համապատասխան մասնագետ:

Հանձնաժողովն արձանագրում է, որ շենքը կայուն է բոլոր տեսակի վտանգների (ուժեղ քամի, սողանք, երկրաշարժ, հրդեհ, խոնավություն և այլն) նկատմամբ:

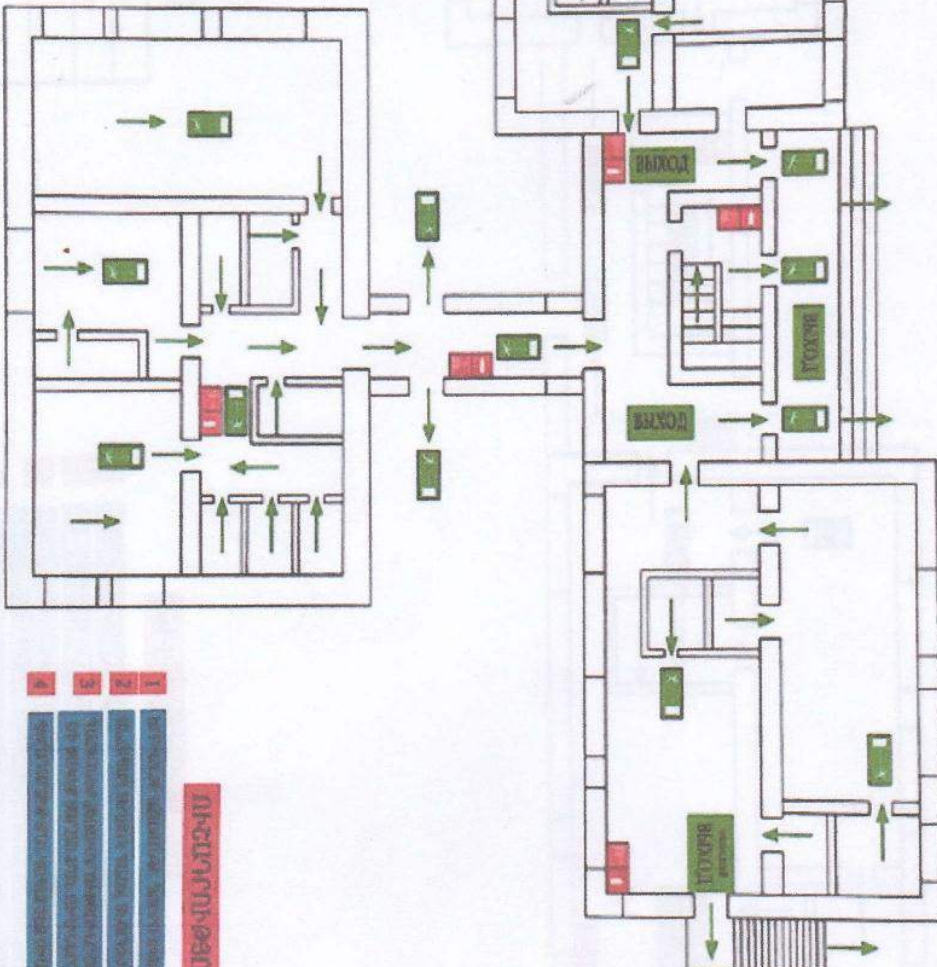


Ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահագործման անվտանգության նորմերին:

Հանձնաժողովի դիտարկմամբ ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է, հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում, սակայն, մասամբ են հաշվի առնված հաշմանդամություն ունեղոց անձնաց կարիքները. մասնավորապես՝ հաստատության մուտքի մոտ առկա է թեքահարթակ և ապահովված է մուտքի դռների համապատասխան լայնությունը, ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցաւաքներով, ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.

Կից՝ տարհանման պլանի լուսապատճենը և լիցենզիայի լուսապատճենը:

ՔՆՆՆՆՆՆ	ՔՆՆՆՆՆՆ
ՔՆՆՆՆՆՆ	ՔՆՆՆՆՆՆ
ՔՆՆՆՆՆՆ	ՔՆՆՆՆՆՆ
ՔՆՆՆՆՆՆ	ՔՆՆՆՆՆՆ



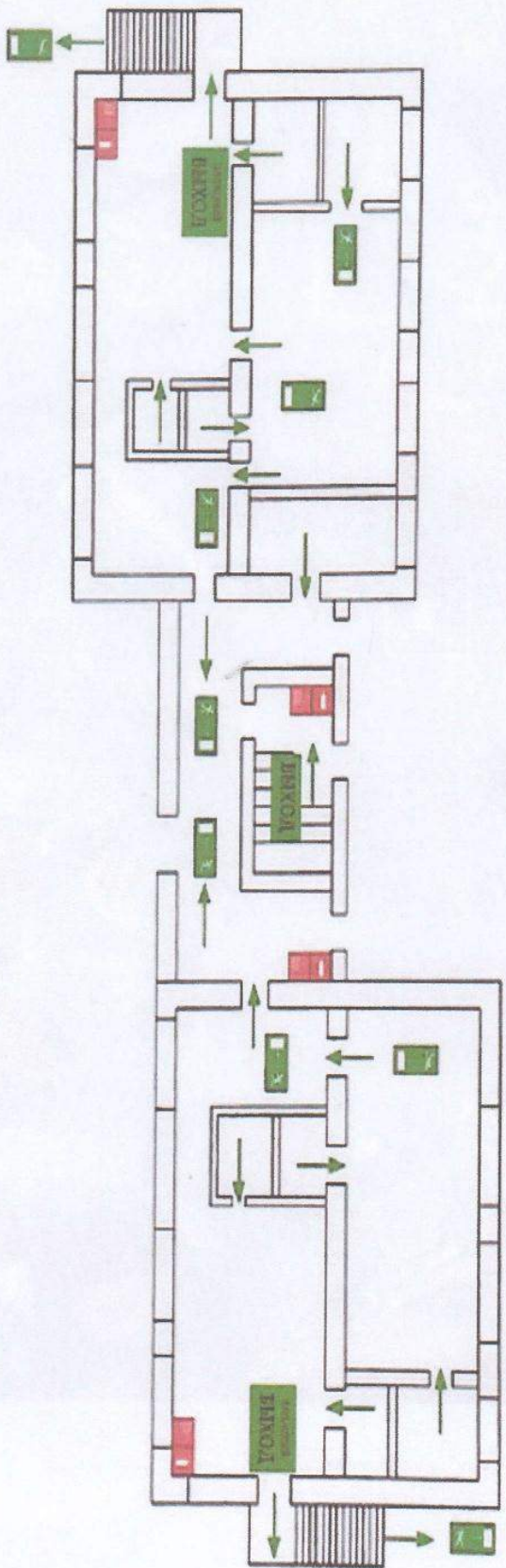
- 1. ՔՆՆՆՆՆՆ
- 2. ՔՆՆՆՆՆՆ
- 3. ՔՆՆՆՆՆՆ
- 4. ՔՆՆՆՆՆՆ

ՔՆՆՆՆՆՆ ՔՆՆՆՆՆՆ

ՔՆՆՆՆՆՆ

# ՏԱՐՀԱՆՏԱՆ ՊԼԱՆ

## ՉԱՐԿ 2



### ԴԱՅՐԱԿԱՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆՆԵՐ

→	ՏԱՐՀԱՆՏԱՆԻ ՈՒՐՈՇՄԱՆ ԳՐԱԿԱՆ ՆՇԱՆՆԵՐ
→	ՏԱՐՀԱՆՏԱՆԻ ԿԱՐԳԱՆ ՆՇԱՆՆԵՐ
→	ՏԱՐՀԱՆՏԱՆԻ ԿԱՐԳԱՆ ՆՇԱՆՆԵՐ

### ՈՒՐՈՇՄԱՆ ԳՐԱԿԱՆ ՆՇԱՆՆԵՐ

1. ԳՐԱԿԱՆ ՆՇԱՆՆԵՐ ԿԱՐԳԱՆ ՆՇԱՆՆԵՐ
2. ԳՐԱԿԱՆ ՆՇԱՆՆԵՐ ԿԱՐԳԱՆ ՆՇԱՆՆԵՐ
3. ԳՐԱԿԱՆ ՆՇԱՆՆԵՐ ԿԱՐԳԱՆ ՆՇԱՆՆԵՐ
4. ԳՐԱԿԱՆ ՆՇԱՆՆԵՐ ԿԱՐԳԱՆ ՆՇԱՆՆԵՐ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
 ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ  
 ՆԱԽԱԴՊՐՈՅԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա

**Լ Ի Ց Ե Ն Ձ Ի Ա** № 0333

Սույնով վավերացվում է, որ

<<Դմաշենի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ

(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզ, գ. Դմաշեն 1-ին փողոց

(գտնվելու վայրը)

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզ, գ. Դմաշեն 1-ին փողոց

(գործունեության իրականացման վայրը)

*Իրավունք ունի իրականացնելու*

**Նախադպրոցական կրթական ծրագիր**

ՆԱԽԱՐԱՐ

*(ստորագրություն)*



Կ.Տ.

*Լ. Մկրտչյան*

(անունը, ազգանունը)

«08» *օգոստոսի* 2017 թ.

*Անժամկետ*

(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)

Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
1՝ կրտսեր 2-րդ խումբ	153.22	5.1	Նորմատիվից պակաս է 0.4
2՝ միջին խումբ	167.02	5.6	Նորմատիվից ավել է 0.1

Առաջին խմբի պարագայում նորմատիվից չնչին շեղումը պայմանավորված է այն հանգամանքով, որ առաջին հարկում խմբասենյակի հաշվին և դրան կից առանձնացված է բուժկետ:

**3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱԿՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՅՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ**

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին.	+	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	+	
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.	+	
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	+	
ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լրկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	+	

<p>գ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.</p>	+	
<p>է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.</p>	+	
<p>ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.</p>	+	
<p>թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ</p>	+	
<p>ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարա-զաներով (օճառ, թուղթ և այլն).</p>	+	
<p>ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեցված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը.</p>		+
<p>ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.</p>	+	
<p>ժգ. ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.</p>	+	
<p>ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.</p>	+	

Ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին, մասնավորապես հրդեհի երկրաշարժի և ուժեղ քամիների պարագայում ժամանակին և գրագետ արձագանքման մեխանիզմներին: Ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (ազդարարման համակարգ, կրակմարիչներ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին: Հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ՝ սեմինար-պարապմունքներ աշխատակազմի համար, տարիանման և անվտանգ վարքագծին վերաբերող պարապմունքներ սաների հետ: 2022թ.-ի հունիսի 1-ին մշակվել և հունիսի 20-ին հաստատվել է «Դիմաշեն բնակավայրի մակապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի Աղետների ռիսկի կառավարման պլանը, այժմ ընթացքի մեջ է դրան կից քաղ. պաշտպանության պլանը: Մինչ 2021թ.-ը միջոցառումները իրականացվել են առանց գրանցամատյանի վարման, սակայն 2022թ.-ի սեպտեմբերից գործածության մեջ է դրվել պահանջվող գրանցամատյանը: Ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով, բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին, ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով, բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ, որոնք ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարագաներով (օճառ, թուղթ և այլն): Հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար որևէ հարմարեցում չկա սանհանգույցներում:

Ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին: Հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի

վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ: Հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը
09.03.2022թ.	Աշխատակիցների հետ	<p>Անվտանգության կանոնների պահպանումը հրդեհի ժամանակ և հրդեհաշիջման աշխատանքների գրագետ կազմակերպում:</p> <p>Երկրաշարժի և տարերային այլ աղետների ժամանակ ճիշտ վարքականոնների դրսևորում:</p> <p>Օգտագործվել են հրդեհաշիջման պարագաներ, համապատասխան տեսանյութեր</p>	13 աշխատակից
18.03.2022թ.	միջին	Անվտանգ վարքագիծ, ճանապարհային երթևեկության կանոնների ուսուցում: Դիդակտիկ նյութերի, պլակատների օգտագործում	Աշխատակից՝ 13 Սաներ՝ 18
20.05.2022թ.	միջին	Արտակարգ իրավիճակներում տարհանման իրականացում:	Աշխատակից՝ 13
20.05.2022թ.	կրտսեր 2-րդ		Սաներ՝ Միջին՝ 25 Կրտսեր՝ 18



17.04.2023	միջին	Երկրաշարժի ժամանակ տարիանման իրականացում	Աշխատակից՝ 15  Սաներ՝
17.04.2023	կրտսեր 2-րդ		Միջին՝ 17  Կրտսեր՝ 20
29.05. 2023	միջին	Ուժեղ քամու, կարկուտի, ամպրոպի սպառնալիքի ժամանակ պատսպարման միջոցառում	Աշխատակից՝ 15  Սաներ՝
29.05. 2023	կրտսեր 2-րդ		Միջին՝ 15  Կրտսեր՝ 18

Հաստատությունում առկա է բուժկետ					
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)					
Այո			Ոչ		
Բուժկետի գտնվելու հարկը և տա բաժքը (քմ)	Բուժաշխատողներ (թիվը և նրանց պաշտոնները)	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորոգված է, թե ոչ.		Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
1-ին հարկ 13.8քմ	1 բուժքույր	Բժշկական պահարան  Առաջին բուժօգնության դեղորայքի արկղիկ	Այո +	Ոչ	գերազանց  Լիարժեք ապահովվածություն

		և դեղորայք Սառնար ան Համակա րգիչ Մեկուսաց ման համար նախատե սված մահճակա լ				
--	--	---	--	--	--	--





Ինչպես վերը նշվել է, 2022թ.-ի հունիսի 1-ին մշակվել և հունիսի 20-ին հաստատվել է «Դոմաշեն բնակավայրի մակապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի Աղետների ռիսկի կառավարման պլանը այժմ ընթացքի մեջ է դրան կից քաղ. պաշտպանության պլանի կազմումը: Մինչ 2021թ.-ը միջոցառումները իրականացվել են առանց գրանցամատյանի

վարման, 2022թ.-ից գործածության մեջ է դրվել պահանջվող գրանցամատյանը: Հաստատությունում պարբերաբար իրականացվել են տարիանման միջոցառումներ, սեմինար-պարապմունքներ, իրազեկման խորհրդատվություններ:

Կից՝ նկարներ:















4. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ  
ՄԻՏՎԱԾ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ  
ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
<p>ա.ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.</p>	+	
<p>բ.ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի</p>	+	

վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.		
-------------------------------------	--	--

Այս չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակիցների թիվը
06.12.2022	կրտսեր 2-րդ	Մանկական վախերը և դրանք խաղի միջոցով հաղթահարելու ծները: Տեսանյութերի դիտում, դիդակտիկ պարագաների օգտագործում	17 ծնող/3 մանկավարժական աշխատող/3 աշխատակից
08.12.2022	միջին	Ժամանակակից կապի միջոցների և նորագույն տեխնոլոգիաների բացասական ազդեցությունը երեխաների հոգեբանական զարգացման վրա	18 ծնող/3 մանկավարժական աշխատող/4 աշխատակից
06.03.2023	կրտսեր 2-րդ	Դժվար կենտրոնացող երեխայի հետ աշխատելու մեթոդները տանը և շրջապատի հետ հաղորդակցվելիս	17 ծնող/4 մանկավարժական աշխատող/5 աշխատակից
16.03.2023	միջին	Ընտանեկան կոնֆլիկտները և դրանց բացասական ազդեցությունը երեխայի առողջ հոգեբանության վրա	10 ծնող/4 մանկավարժական աշխատող/5 աշխատակից

5. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱԿԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԻ ՄԱՍԻՆ

Ցուցանիշը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	3	3	5	66.7% աճ
Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը	2-ը՝ 1.12 դրույքաչափ 1-ը՝ 0.5 դրույքաչափ	2-ը՝ 1.12 դրույքաչափ 1-ը՝ 0.5 դրույքաչափ	1-ը՝ 1.12 դրույքաչափ 2-ը՝ 0.56 դրույքաչափ 1-ը՝ 0.5 դրույքաչափ 1-ը՝ 0.25, 0.25՝ համատեղությամբ	18.2 % աճ

Վերլուծել մանկավարժական աշխատողների թվաքանակի, միջին ծանաբեռնվածության փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

Հաստատության մանկավարժական աշխատողների թվաքանակի դինամիկական աճը պարզաբանման կարիք ունի: Կրտսեր երկրորդ խմբի դաստիարակը 2022-2023 ուս. տարում գտնվել է ֆիզ. արձակուրդում, իսկ փոխարինող դաստիարակներ ընդունվել են երկուսը՝ համապատասխանաբար 0.56 դրույքաչափերով: 2023 թվականին առաջացել են երկու թափուր հաստիքներ՝ մեթոդիստի և ֆիզ. հրահանգչի տեղերի համար, որտեղ ընդունվել է մեկ մանկավարժական աշխատող՝ համապատասխանաբար 0.25 և 0.25 դրույքաչափերով՝ համատեղությամբ:

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատ վածը	Տվյալ հաստատությու- նում աշխատելու ժամանակահատ վածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրեն	Էմմա Ոսկանյան Վարդանի	2017թ.-ից մինչ օրս	2017թ.-ից մինչ օրս	2 գիտական հոդված
տնօրենի տեղակալ	-	-	-	-

*Տվյալներ հաստատության վարչական կազմի վերաբերյալ*

*Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ*

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Ոսկանյան Էմմա Վարդանի	Տնօրեն	Բարձրագույն	2017թ-ից մինչ օրս	2 գիտական հոդված
Բաբախանյան Լիլիթ Հրաչիկի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	2022թ.	
Գրիգորյան Թեհմինե Սենոյի	Դաստիարակի փոխարինող	Միջին մասնագիտական	2023թ-ի մարտից մինչ օրս	
Ներսիսյան Երմոնյա Գրիշայի	Դաստիարակի փոխարինող	Բարձրագույն	2023թ-ի մարտից մինչ օրս	
Հակոբյան Անի Դավթի	Երաժշտության դաստիարակ	Բարձրագույն	2017թ-ից մինչ օրս	

Գալստյան Սիլվա Նվերի (որոշակի ժամկետով աշխատող դաստիարակ)	Մեթոդիստ, ֆիզ հրահանգիչ	Բարձրագույն	2022թ.-ից	
--	----------------------------	-------------	-----------	--

Տուցանիշ	0
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	0
բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	1
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	0
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	36
ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	0
զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ /ՏՀՏ/.	5
ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.	0

Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	+	
բ. ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	+	
գ. ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչն և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդ թվում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	+	
դ. ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.		+  Ուսումնական հաստատությունը իր գործունեության ընթացքում չի ունեցել ազգային փոքրամասնության ներկայացուցիչներ: Դիմելու պարագայում կստեղծվեն

		անհրաժեշտ պայմաններ
ե.մանկավարժական աշխատողները տիրապետում են ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	+	
զ. մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.	+	
է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.	+	
ը.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	<p>2022-2023 ուս տարի/բաց պարապմունքներ</p> <p>Ամիս՝ նոյեմբեր՝ 3 բաց պարապմունք՝ խոսքի զարգացում, երաժշտություն, կերպարվեստ</p> <p>Ապրիլ՝ 3 բաց պարապմունք՝ մաթեմատիկա, երաժշտություն, խոսքի զարգացում</p> <p>Մայիս՝ 2 բաց պարապմունք՝ ֆիզկուլտուրա, էկոլոգիա</p>	

<p>թ.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):</p>	<p>Խոսքի զարգացման պարապմունք դպրոցի նախակրթարանում/1</p>	
<p>Ժ.ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):</p>	<p>Անցկացվել է խոսքի զարգացման և գեղարվեստական գրականության պարապմունք համայնքի գրադարանում/1</p>	

Վերլուծել նախադպրոցական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների և նրանց գործունեությանը վերաբերող ցուցանիշները, դրանց փոփոխությունների դինամիկան և առկա հիմնախնդիրները: Կատարել եզրահանգումներ ու առաջարկել լուծումներ նրանց գործունեության արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:

Կարևորում ենք հաստատությունից դուրս անցկացվելիք պարապմունքների քանակի ավելացումը:

## 6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՅՆՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
<p>ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաբինետ, որը հազեցած է ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:</p>	+	
<p>բ. ուսումնական հաստատությունն ունի</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ մարզադահլիճ,</li> <li>✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ</li> <li>✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հազեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով.</li> </ul>	+	

Կից՝ նկարներ և գույքի հազեցվածության ցուցակներ:



## Գեղարվեստական գրականության ցանկ

1. Հեքիաթների մոլորակ. Ընտրանի 1. հեքիաթներ, թարգմանություններ
2. Հեքիաթների մոլորակ. Ընտրանի 2. հեքիաթներ, թարգմանություններ
3. Հեքիաթների մոլորակ. Ընտրանի 3. հեքիաթներ, թարգմանություններ
4. Հեքիաթների մոլորակ. Ընտրանի 5. Հեքիաթներ
5. Հեքիաթների մոլորակ. Ընտրանի 6. հայկական, ժողովրդական
6. Հեքիաթների մոլորակ. Ընտրանի 7. հայկական, ժողովրդական
7. Վիլլի կախարդական բառերը. Ներեցեք
8. Հեքիաթների մոլորակ. Ընտրանի 4. Հեքիաթներ
9. Վիլլի կախարդական բառերը. Շնորհակալություն
10. Վիլլի կախարդական բառերը.Խնդրում եմ
- 11.3D Գիրք համայնապատկեր Բոքոնիկը
12. 3D Գիրք համայնապատկեր Կոշկավոր կատուն
13. 3D Գիրք համայնապատկեր Կարմիր գլխարկը
14. 3D Գիրք համայնապատկեր Երեք Խոզուկները
15. Գայլը և յոթ ուլիկները
16. Գույներ
17. Կենդանիների աշխարհում
- 18.100 փաստ. Ծովահեններ
19. Կախարդական միաեղջյուրիկը Գիրք-համայնապատկեր
- 20.Իմ առաջին գիրքը եռալեզու
21. Ճանճը փոքրիկ, ոսկեփորիկ (ճկվող կազմ)
22. Գիրք-փազլ Տերն ու ծառան
- 23.Մեքենաներ. Իմ սիրելի ջիպը
- 24.100 փաստ. Փրկենք երկիրը
25. Գիրք ստվարաթղթե Կարմիր գլխարկը
- 26.Խաղում ենք հեքիաթ Գայլն ու յոթ ուլիկները
- 27.Իմ առաջին բառերը

28. Մեքենաներ. Մրցարշավորդները
29. Իմ առաջին գրիքը. Ընտանի կենդանիներ
30. Գիտելիքների աշխարհում. Աշխարհում ամեն ինչի մասին
31. Աշխարհի ռեկորդների իմ ատլասը
32. Բանաստեղծություններ
33. Գիրք սովարաթղթե Մատնաչափիկը
34. Գիրք սովարաթղթե Երեք խոզուկները
35. Իմ առաջին ատլասը Մեր 5 զգայարանները
36. Հեքիաթ ձկնորսի և ձկան մասին
37. Մեքենաներ. Ոստիկանի մեքենա
38. Կատվի տունը
39. Այբբենարան (փոքր)
40. Գիրք սովարաթղթե Գայլն ու յոթ ուլիկները
41. Գիրք սովարաթղթե Փոխադրամիջոցներ
42. 100 փաստ. Գիտություն
43. Գիրք սովարաթղթե Այբուբեն պոնիների հետ
44. Գիրք սովարաթղթե Կոշկավոր կատուն
45. 100 փաստ. Մարդու մարմին
46. Գիրք սովարաթղթե Տնակը (աչուկ մինի)
47. Մասնագիտություններ տղաների համար
48. Անճոռնի ճուտիկը
49. Գիրք սովարաթղթե՝ Պանդա
50. Գիրք սովարաթղթե Բրեմենյան երաժիշտները
51. Գիրք սովարաթղթե Ոսկե Ձվիկը
52. Գիրք սովարաթղթե Մոխրոտը
53. Գիրք սովարաթղթե Այբոլիտ (աչուկ)
54. Գիրք սովարաթղթե փոքր Կենդանիների աշխարհը
55. Գիրք սովարաթղթե Մաշինկան և արջը (աչուկ)

56. Գիրք ստվարաթղթե փոքր Հաշվում ենք 1-10
57. Գիրք ստվարաթղթե փոքր Տարվա եղանակները
58. Գիրք ստվարաթղթե Կարապետ (աչուկ)
59. Գիրք ստվարաթղթե Ոսկե ձվիկը
60. 100 փաստ. Հին Հայաստան
61. Գիրք ստվարաթղթե փոքր Հրաշագեղ
62. Այբուլիտ Գիրք- համայնապատկեր
63. Գիտելիքների աշխարհում. Կենդանիների աշխարհում
64. Գիրք ստվարաթղթե փոքր Խիզախ ծովահենը
65. Գիրք ստվարաթղթե Բարձր-ցածր
66. Իմ առաջին գիրքը. Վայրի կենդանիներ
67. Գիրք ստվարաթղթե փոքր Հանելուկներ կենդանիների մասին
68. Գիրք-փազլ Փսիկի գանգատը
69. Մեզ շրջապատող աշխարհը
70. Բոքոնիկը Գիրք – համայնապատկեր
71. Գիրք - փազլ Չարի վերջը
72. Գիրք ստվարաթղթե Այբուբենը՝ կենդանիներով
73. Գիրք ստվարաթղթե Մեծ մեքենաներ (աչուկ)
74. Գիրք ստվարաթղթե Հաշվիր 1-10 պոնիների հետ
75. Գիրք ստվարաթղթե Կոշկավոր կատուն (աչուկ մինի)
76. Գիրք ստվարաթղթե Ճպուտն ու մրջյունը (աչուկ մինի)
77. Տիեզերական թռիչք Գիրք- համայնապատկեր
78. Իմ առաջին ատլասը Կլիմայական փոփոխություններ
79. Խճանկար Pattern blocks 155 մասնիկ -1 հատ
  
80. Մուլը, Տատիկի ժամացույցը, Մուշն ուզում է կորչել, Տիկնիկը, որը թռավ – հեռացավ, Դորոթին և ականոցները, Մարկոն գնում է աշխարհ տեսնելու, Եկեք աշխատենք, Նարինջներ բոլորի համար, Տիկնիկի քիթը, Ռոննի, Բուրսունսուկն ու Պասկուալինան, Ավելի արագ, Ամենափոքրը - 3 հատ
  
81. Հինգ զգայարաններ, Կենսաբանություն, Քարեր և հանածոներ, Կյանքի փուլերը –

82. «Որակի բարձրացմանն ուղղված ուսուցում. «Քայլ առ Քայլ»-ի չափորոշիչների կիրառումը դասարաններում» - 2 հատ
83. Ծնողական կրթություն. Վերապատրաստողների ուղեցույց
84. «3-6 տարեկան երեխաների կրթական ծառայությունների կազմակերպումն այլընտրանքային մոդելներով» դաստիարակի ուղեցույց
85. Հայկական հեքիաթներ, կազմեց՝ Ս. Գյուրջյանը, Երևան 2014:
86. Հանս Բրիտիան Անդերսեն՝ հեքիաթներ, Երևան 2019:
87. Աշխարհի իմաստուն հեքիաթներ, Երևան 2020:
88. Հայկական ժողովրդական հեքիաթներ, Երևան 2013:
89. Ալիս Բրիեռ-Հաքետ Սելիա Շոֆոել, Պետրոսիկը և լուսինը, Երևան 2015:
90. Ձյունիկ-ձյունիկ հեքիաթներ, Երևան 2019:
91. Հեքիաթների աշխարհում, ընտրանի 3-րդ, Երևան 2011:

### **Մեթոդական գրականության ցանկ**

1. Մանկապարտեզի կրտսեր 1-ին խմբի /2-3 տարեկանների/ կրթական համալիր ծրագիր, հեղ.՝ Հ. Միտոյան, Լ. Սմբատյան:
2. Մանկապարտեզի կրտսեր 2-րդ խմբի /3-4 տարեկանների/ կրթական համալիր ծրագիր, հեղ.՝ Ա. Հովհաննիսյան, Լ. Սմբատյան, Լ. Սարգսյան, Ս. Մարության, Հ. Մինասյան, Երևան 2011:
3. Խոսքի զարգացման պարապմունքները մանկապարտեզի կրտսեր 2-րդ խմբում, հեղ.՝ Լ. Սարգսյան, Լ. Սմբատյան, Երևան 2015:
4. Մանկապարտեզի միջին խմբի /4-5 տարեկանների/ կրթական համալիր ծրագիր, հեղ.՝ Հ. Միտոյան, Ս. Մարության, Լ. Սմբատյան, Հ. Մինասյան, Գ. Մարտիրոսյան, Երևան 2011:
5. Խոսքի զարգացման պարապմունքները մանկապարտեզի միջին խմբում, հեղ.՝ Հ. Միտոյան, Լ. Սմբատյան, Լ. Սարգսյան, Երևան 2013:
6. Շարժախաղեր նախադպրոցական և կրտսեր դպրոցական տարիքի երեխաների համար, հեղ.՝ Ռ. Առաքելյան, Երևան 2009:
7. Մանկապարտեզի ավագ խմբի /5-6 տարեկանների/ կրթական համալիր ծրագիր, հեղ.՝ Լ. Մանուկյան, Հ. Միտոյան, Մ. Սարգսյան, Ա. Հովհաննիսյան, Երևան 2008:
8. Վաղ գրաճանաչությունը մանկապարտեզի ավագ խմբում, հեղ.՝ Լ. Մանուկյան, Լ. Սմբատյան, Լ. Սարգսյան, Երևան 2008:
9. Տարրական մաթեմատիկական պատկերացումների զարգացման պարապմունքները մանկապարտեզի ավագ խմբում, հեղ.՝ Ս. Չիբուխչյան, Երևան 2014:

10. Էկոլոգիական դաստիարակությունը նախադպրոցական տարիքում, հեղ.՝ Գ. Մարտիրոսյան, Երևան 2007:
11. Մայրենի լեզվի պարապմունքները մանկապարտեզի ավագ խմբում, հեղ.՝ Ս. Չիրուխյան, Լ. Սարգսյան, Երևան 2011:
12. Ֆիզկուլտուրայի պարապմունքները մանկապարտեզի ավագ խմբում, հեղ.՝ Ռ. Առաքելյան, Լ. Սարգսյան, Երևան 2008:
13. Մաթեմատիկայի իմ այբուբենը /մաս 1, մաս 2/, հեղ.՝ Հ. Ս. Հարությունյան, Ս. Ա. Չիրուխյան, Երևան 2007:
14. Բարև փոքրիկ /մանկական ստեղծագործությունների ընտրանի/, հեղ.՝ Ա. Հովհաննիսյան, Լ. Ղույումյան, Երևան 2007:
15. Ուսումնական ձեռնարկ մանկապարտեզի համար, հեղ.՝ Հ. Միտոյան, Լ. Սմբատյան, Երևան 2010
16. Իմ մանկության բանաստեղծությունները, Գիրք առաջին, կազմող՝ Վահագն Աբրահամյան, Երևան 2015:
17. Իմ մանկության բանաստեղծությունները, Գիրք երկրորդ, կազմող՝ Վահագն Աբրահամյան, Երևան 2015:
18. Գեղագիտական դաստիարակությունը մանկապարտեզում, խմբ. Վետլուգինա, Երևան 1990:
19. Մանկական երգարան, Երևան 1979:
20. Ձախլիկների զարմանահրաշ աշխարհը, Լալա Սմբատյան, Երևան 2009:
21. Մայրենի լեզվի դիդակտիկ խաղերը մանկապարտեզում, հեղ.՝ Լ. Սմբատյան, Երևան 2014:
22. Նախադպրոցականի դաստիարակության հարցեր, հեղ.՝ Ա. Հովհաննիսյան, Երևան 2005:
23. Փոքրիկ բնասեր, հեղ.՝ Ա. Հովհաննիսյան, Ա. Հովհաննիսյան, Ս. Մարության:
24. Նախադպրոցական հաստատության կառավարումը, հեղ.՝ Ա. Հովհաննիսյան:
25. Նախաշավիղ 1.2013, 2.2013, 3.2013, 5.2013, 6.2013, 7.2013, 8.2013, հեղ.՝ Կ. Թորոսյան, Լ. Սմբատյան:
26. Նկարչությունը մանկապարտեզում, հեղ.՝ Զ. Դաբադյան Ա. Հովհաննիսյան:
27. Զվարճալի մաթեմատիկա, հեղ.՝ Ս. Սարգսյան, Ա. Գրիգորյան:
28. Ծննդից մինչև 6 տարեկան երեխաների զարգացման և կրթական չափորոշիչներ, հեղ.՝ Ռ. Ստեփանյան, Ռ. Ծառուկյան, Երևան 2011:
29. Այնքան ծանոթ և այնքան անծանոթ... մեր երեխան, հեղ.՝ Ռ. Ծառուկյան, Ա. Գյուրջյան:
30. Մատիկների վարժանք, հեղ.՝ Ս. Ս. Վարդումյան, Երևան 2002:
31. Անվտանգ վարքագծի դաստիարակում, հեղ.՝ Մ. Պողոսյան, Ա. Պողոսյան, Երևան 2005
32. Տոնական դրղանջներ, հեղ.՝ Լ. Սմբատյան, Երևան 2011:
33. Խաղերի և խաղ-զվարճալիքների կազմակերպումը մանկապարտեզում, հեղ.՝ Լ. Սմբատյան, Երևան 2014
34. Երեխաների տրամաբանության և տարրական մաթեմատիկական պատկերացումների զարգացումը, հեղ.՝ Հ. Միտոյան, Երևան 2015:

35. Կերպարվեստի պարապմունքներ կրտսեր 1-ին և կրտսեր 2-րդ խմբերի համար, հեղ.՝ Լ. Սմբատյան, Լ. Վերդյան, Լ. Սարգսյան, Երևան 2015:
36. Երաժշտության պարապմունքներ կրտսեր 1-ին և կրտսեր 2-րդ խմբերի համար, հեղ.՝ Կ. Ղազարյան, Գ. Թադևոսյան, Լ. Սմբատյան, Երևան 2015:
37. Հանելուկներ տարրական դասարանների և նախադպրոցական տարիքի երեխաների համար, հեղ.՝ Ս. Սարգսյան, Ա. Գրիգորյան, Երևան 2011:
38. Մանուկներին, բանաստեղծությունների ընտրանի, հեղ.՝ Խ. Մարտիրոսյան, Երևան 2012:
39. Մանկական բանաստեղծությունների ընտրանի, հեղ.՝ Վ. Սահակյան, Երևան 2011:
40. Մաթեմատիկայի պարապմունքները մանկապարտեզում: Կրտսեր 2-րդ և միջին խմբեր, հեղ.՝ Հ. Հարությունյան, Երևան 2016:
41. Սովորեցնում ենք խոսել ճիշտ: Նախադպրոցական տարիքի երեխաների խոսքի ընդհանուր զարգացման ուղիները, հեղ.՝ Ա. Վարդանյան, Հ. Հովհաննիսյան, Երևան 2016:
42. Ֆիզկուլտուրայի պարապմունքների կազմակերպումը նախադպրոցական ուսումնական հաստատության կրտսեր 2-րդ խմբում/3-4 տարեկան/, մեթոդական ուղեցույց, հեղ.՝ Հ. Մակոյան, Երևան 2023:

### **Մարզական գույք**

1. Մարմնամարզական պատ
2. Մարմնամարզական նստարաններ
3. Ցատկապարաններ
4. Օղակներ
5. Գնդակներ
6. Ժապավեններ
7. Ներքնակներ
8. Ավազապարկեր
9. Կոներ
10. Ինքնագլորներ
11. Խորանարդիկներ
12. Կեզլիներ
13. Դուլեր
14. Դրոշակներ՝ կարմիր, դեղին, կապույտ

# Երաժշտական գործիքներ

1. Դաշնամուր
2. Երաժշտական կենտրոն











7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ  
ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱԿԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ

Ցուցանիշ		2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022- 2023 ուստարի
ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան  Մանկավարժ	58/3	45/3	38/4
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան  Սպաս. անձնակազմ.	58/9	45/9	38/10

գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան   Վարչ. անձնակազմ	58/1	45/1	38/1
դ. խմբերի միջին խտությունը.		1	1	1
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.		332.8	428.9	447.4
զ. մանկավարժի միջին աշխատավարձը.		87.7	89.9	73.5
է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.		114	117	117
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.		72.1	73.3	66
թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.				
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.		0	0	0
ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. (Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):		0	0	0
ժբ. դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.		0	0	0
ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		12314.9	12559.2	12852.8
ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		161.7	947.7	1227.2
ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		0	365.0	147.0

-----  
-----  
-----  
-----

*Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար*

Խմբերի թիվը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%

Կրտսեր I				%
Կրտսեր II	1	1	1	0%
Միջին	1	1	1	0%
Ավագ				%
Տարատարիք				%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ծնավորված խումբ				
Ընդամենը՝	2	2	2	

Այս և հաջորդող բոլոր աղյուսակներում անհրաժեշտ է նկարագրել փոփոխությունների դինամիկան՝ մեկնաբանել աճի կամ նվազման պատճառները:

-----

-----

-----

-----

*Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար*

Սաների թիվը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I				%
Կրտսեր II	30	16	19	28%նվազում
Միջին	28	29	19	40,9%նվազում
Ավագ				%
Տարատարիք				%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
Ընդամենը՝	58	45	38	

*Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար*

Ցուցանիշ	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	57	58	45	21.8 %նվազում
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	58	45	61	13 %աճ
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	1	13	16	1323%աճ
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների	103	123	311	172,2%աճ

բացակայությունների միջին թիվը				
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	27	29	30	10 %ած

Վերլուծել սաների թվաքանակի փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

Դժմաշեն բնակավայրում գործում է Դժմաշենի միջնակարգ դպրոցին կից նախակրթարան. «Դժմաշեն բնակավայրի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ հաճախող միջին խմբի՝ 4-5 տարեկան սաները ուսումնական տարվա ավարտին տեղափոխվում են նախակրթարան: Սաների թվաքանակի նվազում է դիտվել ըստ տարիների, որը պայմանավորված է հիմնականում բնակավայրից տեղափոխվելու հանգամանքով: Ցավոք, կա միտում՝ համայնքը լքելու և քաղաքաբնակ վայրերում հաստատվելու մասով: Մենք վստահաբար ունենք Երևանում և քաղաքներում գերկենտրոնացման խնդիր, ինչը պայմանավորված է հիշյալ վայրերում աշխատատեղերի մեծաքանակությամբ. վերջինս էլ նպաստում է, որ գյուղաբնակ վայրերից մարդիկ իրենց ընտանիքների հետ միասին տեղափոխվեն:

**8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ  
ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱԿԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ԿԱՐՁԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ  
ՀԵՏ**

		2019-2020 ուս տարի	2020-2021 ու ստարի	2021- 2022 ուս տարի
ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվը Տոկոսը	0/0	2/100%	4/50%
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկոյթներ, էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.	Թիվը Տոկոսը	5/50/80	0/0 կապված կրոնավորության վարակի սահմանափակումներով	8/40/90
գ. ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը	Թիվը Տոկոսը	0/0	0/0	0/0
դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.	Այո + Ոչ			
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.	Ուսումնական տարվա ընթացքում երկու անգամ գումարվում են ընդհանուր ծնողական ժողովներ, որտեղ քննարկվում են ուսումնական գործընթացին և սաներին առնչվող հարցեր, նաև տարեկան երեք անգամ՝ խմբային ծնողական ժողովներ			
զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.	100%			
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:	70%			



Կից՝

- \* լուսանկարներ և ծնողական խորհրդի հանդիպումների քանակը և արձանագրությունների լուսապատճենները,
- \*\* թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով,
- \*\*\* թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով:

Ծնողների հարցման ամփոփում ըստ ոլորտների	2020-2021 ուս. տարի	2021-2022 ուս. տարի	2022-2023 ուս. տարի
	Կրթական կայքերից տեղեկացվածության տոկոսը՝ ըստ հարցման: Հարցվածների քանակ/տոկոս	Կրթական կայքերից տեղեկացվածության տոկոսը՝ ըստ հարցման Հարցվածների քանակ/տոկոս	Կրթական կայքերից տեղեկացվածության տոկոսը՝ ըստ հարցման Հարցվածների քանակ/տոկոս
Կրթության նախարարության կայք	0/0%	30/50%	15/53.3%
Համայնքի կայք	0/0%	30/30%	15/60%
Մանկապարտեզի էջ	0/0%	30/100%	15/100%
Կրթական այլ կայքեր	0/0%	30/20%	15/33.3%

### Նորասկսվող դասընթացը 1

2021թ.-ի սեպտեմբերի 7-ին Փնկաբոլսնիքի  
 կարգի, Առաջին համայնքի «Պրոֆեսորներ Գրեթեան Գրեթեան»  
 Դասընթացաբան Շ. Սևիկ-ի պիտի ունենալ  
 ընթացիկը Գրեթեան Գրեթեան Դասընթացաբան Եր  
 փոքրիկ Զ. Սևիկյանի, 3 դասընթացները, բավարար  
 Վերջին Սևիկյանի և 3,9 (կրկունները) Գրեթեան:

Սեպտեմբեր ընթացիկը Դասընթացաբան Դասընթացաբան  
 էր 45 Գրեթեանից 3,9, բացակա՝ 6, կարգի 6:

### Օրակարգը

1. Մեծքերի կարգի դասընթացները նոր սեսիան սկսած  
 քաղաքի անդրժողովները և բնակիչները վերաբերում  
 2. Բավարար կարգաբանի կրկեսները Գրեթեանի  
 անդր ու զարգացման սեսիանը ըստ սխեմայի  
 ներքին, կախարհային կուրսի և կուրսերի  
 Դասընթաց

3. Գրեթեանի քաղաքը  
 քաղաքի և Վրացի կարգի վերաբերում փոքրիկ  
 Զ. Սևիկյանի կարգի դասընթացներ: (Կարգաբան Զ.  
 Սևիկյանի) Մեծքերի Դասընթացաբան կարգի  
 նոր սեսիաները քաղաքի անդրժողովները և բնակիչ-  
 լիք վերաբերում: Կարգի Կարգաբանի և  
 կարգաբանի քաղաքի կրկեսները ընթացողները,  
 անդր կուրսի և անդր կուրսի, զարգացման  
 քաղաքի և քաղաքի զարգացման գործը:  
 Զ. Սևիկյանի էլիկը ըստ սեսիանի քաղաքի  
 քաղաքի և քաղաքի և քաղաքի և քաղաքի և քաղաքի  
 և քաղաքի և քաղաքի և քաղաքի և քաղաքի  
 և քաղաքի և քաղաքի և քաղաքի և քաղաքի  
 և քաղաքի և քաղաքի և քաղաքի և քաղաքի  
 և քաղաքի և քաղաքի և քաղաքի և քաղաքի  
 և քաղաքի և քաղաքի և քաղաքի և քաղաքի  
 և քաղաքի և քաղաքի և քաղաքի և քաղաքի  
 և քաղաքի և քաղաքի և քաղաքի և քաղաքի

Աստուծոյ զեղծութիւնը:

ՅԱՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՐԶԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Ներքին կայր վեցին - Յնոյ շքանշան օրհնոցները  
նշեց, որ շուրջ տնայն ձեռք և Եւրոպայի մասերը  
յստ յերկրայն ձեռք մարտիկ նշանները  
քր: Աստուծոյ զեղծութիւնը, որ կարգաւորեց և երկրայն  
նշեց ըստ մարտիկ նշանները, զեղծութիւնը յերկրայն  
նշանները կարգաւորեց ըստ մարտիկ նշանները  
յստ:

Յնոյ ձեռք - Ներքին կայր վեցին յերկրայն  
նշանները ըստ մարտիկ նշանները: Ներքին  
նշանները, որ ըստ մարտիկ նշանները ըստ  
մարտիկ նշանները ըստ մարտիկ նշանները,  
կարգաւորեց և ըստ մարտիկ նշանները  
նշանները: Ներքին կայր ըստ մարտիկ  
նշանները և ըստ մարտիկ նշանները  
նշանները: Ներքին կայր ըստ մարտիկ  
նշանները և ըստ մարտիկ նշանները  
նշանները, զարգացեալ ըստ մարտիկ  
նշանները, զարգացեալ ըստ մարտիկ  
նշանները, զարգացեալ ըստ մարտիկ  
նշանները: Ներքին կայր ըստ մարտիկ  
նշանները, որ ըստ մարտիկ նշանները  
նշանները կարգաւորեց և ըստ մարտիկ  
նշանները ըստ մարտիկ նշանները  
նշանները և ըստ մարտիկ նշանները  
նշանները:

Յնոյ ձեռք - Ներքին կայր վեցին յերկրայն  
նշանները ըստ մարտիկ նշանները: Աստուծոյ  
նշանները և ըստ մարտիկ նշանները  
նշանները ըստ մարտիկ նշանները և ըստ  
մարտիկ նշանները ըստ մարտիկ նշանները:  
Ներքին կայր ըստ մարտիկ նշանները

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Պատեժանքապարտեղի կազմում աշխատելով ձևերը կարգավորել ըստ ԿԳՊՊԿԳ կարգի կապիտալի և արտադրության և շահարձեղներին կապիտալի մեծությամբ յուրաքանչյուրը կրկնապես աճեցնելու և առանց ճեշտերի թյունները:
2. ըստ բաժնային Ս. Պախուչյանին պետք է առջև դրվի և ապահովել ըստ ճեշտային արտադրության կրկնապես աճի և ինքնուրույն կազմակերպել համար, ինչպես նաև կարգավորել համարային ճեշտային կապիտալի կազմակերպությունները:
3. Դասարանային ճեշտային ըստ կարգի՝ 5 բաժնի կազմում աշխատելով:

1. Ջրանուս Գևորգյանին կարգ՝ 39, դեմ՝ 0
2. Ասիական Սերին կարգ՝ 39, դեմ՝ 0
3. Վեդյանին Սերին կարգ՝ 39, դեմ՝ 0
4. Արտադրության ըստ կարգի՝ կարգ՝ 39, դեմ՝ 0
5. Դաճկապարտեղի ըստ կարգի՝ կարգ՝ 39, դեմ՝ 0

ըստ կարգի աշխատելով ճեշտային կապիտալի կազմակերպությունները:

Սեփական ճեշտային կապիտալի կազմակերպությունները:  
 Դաճկապարտեղի ըստ կարգի:  
 Սեփական ճեշտային կապիտալի կազմակերպությունները:



2022 թ. -ի մայիսի 25-ին Փնայի մարզի Ստեփանավան քաղաքում կատարված «Պրոֆեսիոնալ ինժեներային ծախսերի մասին» ՀՀ ԱԿ-ում փոփոխված բնագրերի մասին խորհրդակցության արդյունքները, որոնցում մասնակցություն է ունեցել Գ. Մարտիրոսյանը, 3 քաղաքացիական անդամներ և 36 խորհրդակցության անդամներ:

Մասնակցություն է ունեցել Գ. Մարտիրոսյանը և 36 խորհրդակցության անդամներ:

Գործընթացի արդյունքները:

1. Խորհրդակցության 2021-2022 թթ. արդյունքները համառոտաբանված են և հաստատվել են Գ. Մարտիրոսյանի կողմից:
2. Մեծ խորհրդակցության և քաղաքացիական խորհրդակցության (նախաձեռնություններ) կազմակերպումը:
3. Կատարված աշխատանքների արդյունքները համառոտաբանված են և հաստատվել են Գ. Մարտիրոսյանի կողմից:
4. Կատարվել են հարկային կարգի (ճանաչողական) և արդյունավետ կարգի (հարկային) :  
 Կատարվել է Գ. Մարտիրոսյանի կողմից արդյունքների համառոտաբանումը: Այս կապակցությամբ 2021-2022 թթ. արդյունքները համառոտաբանված են և հաստատվել են Գ. Մարտիրոսյանի կողմից: Այս կապակցությամբ կատարվել են հարկային կարգի (հարկային) և արդյունավետ կարգի (հարկային) :  
 Կատարվել է Գ. Մարտիրոսյանի կողմից արդյունքների համառոտաբանումը:



Ներքև կապիտալիզացիոն համայնք:

♦ յակցին - և կապիտալիզացիոնի կարգերը (Տնտեսական համայնքի անվանումը կարգերում) ղեկավարի և կապիտալիզացիոնի ղեկավարի անվանումը (կապիտալիզացիոնի անվանումը): Նաև նշված է, որ ղեկավարի անվանումը 1-ը է և անվանումը կրկին փոփոխելու իրազեկումը կապիտալիզացիոնի, կապիտալիզացիոնի որը անվանումը նաև անվանումը:

Տնտեսական համայնքի անվանումը

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. յակցին և կապիտալիզացիոնի կարգերը (կապիտալիզացիոնի անվանումը) ղեկավարի և կապիտալիզացիոնի ղեկավարի անվանումը (կապիտալիզացիոնի անվանումը): Նաև նշված է, որ ղեկավարի անվանումը 1-ը է և անվանումը կրկին փոփոխելու իրազեկումը կապիտալիզացիոնի, կապիտալիզացիոնի որը անվանումը նաև անվանումը:
2. ղեկավարի և կապիտալիզացիոնի կարգերը (կապիտալիզացիոնի անվանումը) ղեկավարի և կապիտալիզացիոնի ղեկավարի անվանումը (կապիտալիզացիոնի անվանումը): Նաև նշված է, որ ղեկավարի անվանումը 1-ը է և անվանումը կրկին փոփոխելու իրազեկումը կապիտալիզացիոնի, կապիտալիզացիոնի որը անվանումը նաև անվանումը:
3. յակցին և կապիտալիզացիոնի կարգերը (կապիտալիզացիոնի անվանումը) ղեկավարի և կապիտալիզացիոնի ղեկավարի անվանումը (կապիտալիզացիոնի անվանումը): Նաև նշված է, որ ղեկավարի անվանումը 1-ը է և անվանումը կրկին փոփոխելու իրազեկումը կապիտալիզացիոնի, կապիտալիզացիոնի որը անվանումը նաև անվանումը:
4. յակցին և կապիտալիզացիոնի կարգերը (կապիտալիզացիոնի անվանումը) ղեկավարի և կապիտալիզացիոնի ղեկավարի անվանումը (կապիտալիզացիոնի անվանումը): Նաև նշված է, որ ղեկավարի անվանումը 1-ը է և անվանումը կրկին փոփոխելու իրազեկումը կապիտալիզացիոնի, կապիտալիզացիոնի որը անվանումը նաև անվանումը:



Ստորագրել է ղեկավարը: Ստորագրել է կապիտալիզացիոնի ղեկավարը:

Ստորագրել է ղեկավարը: Ստորագրել է կապիտալիզացիոնի ղեկավարը:

Նոր անցքերի մասին Միտ 1

2022 թ.-ի սեպտեմբերի 7-ին Փնայանի մարզի Մարտի 8-ի համայնքի «Պրոճեկտի ընկալմանը Դեմոստրացիոն» ՀՈՒԿԿ-ում արեցին մեծածախ քննարկման ծնայական ծրագրի Դեմոստրացիոնի քննարկման 2. Պահանջներ, 4 (չորս) քննարկման կետեր, քննարկման 2. Պահանջներ և 25 (հասնակներ) ծնայական:

Օրոշակները քննարկման ծրագրի Դեմոստրացիոնի կետերի 37 ծնայական 25-ը. քննարկման 12, հարցերի 12:

### Օրոշակներ

1. Մեծածախ հարցերի քննարկման ընթացքում քննարկման արժեքները և խնդիրները վերաբերում:

(Քննարկման 2. Պահանջներ)

2. Կայուն քննարկման քննարկման մասնակցությանը քննարկման: (Գնահատման 2. Պահանջներ):

3. Օրոշակների քննարկման:

չորսեր - 1-ին հարցի վերաբերյալ արժեքներ 2. Պահանջներ հարցերի քննարկման: (Քննարկման 2. Պահանջներ)

2. Պահանջները են համարվում անհրաժեշտ քննարկման կարևորագույն խնդիրները և արժեքները: Ըստ էության, որպեսզի կարողանանք իրականացնել և քննարկել կայուն քննարկման արժեքները և քննարկմանը: Մեծածախ կայուն քննարկման և քննարկմանը: Մեծածախ կայուն քննարկման և քննարկմանը, ինչպես նաև կարևորագույն արժեքները են անհրաժեշտ քննարկման ընթացքում:

Քննարկման Դեմոստրացիոնի կարևորագույն և կարևորագույն կետերի քննարկմանը և կարևորագույնը:

Մեծածախ կայուն քննարկման ծնայական Դեմոստրացիոնի և քննարկմանը Դեմոստրացիոնի կարևորագույնը և քննարկմանը, ընթացակարգի կարևորագույնը:

Նոր անցքերի 1. Օրոշակները վերաբերում են կարևորագույն կարևորագույնը և քննարկմանը և քննարկմանը կարևորագույնը:



Ներքև կեսը քարտեզի սահմանները: Ըստ նաև ընթացիկ,  
 որ կրկնակերի կեսը քարտեզի սահմանները արդյուն-  
 քան, նրանից շեղված է և քերթի ինֆրանյունային: Կար-  
 կայուն ինֆրանյունային սահմանը:

Գրադիենտ - 2. Մեծությունը գերազանցում է կայունության  
 քանակը և մասնակցությունը և մասնակցությունը Դասին:

3. Ներկայումս Դասին Դասին ինքնուրույն կայունություն  
 Դասին Դասին: Ըստ նշելու, որ զարգացող քարտեզի  
 ճիշտ գնացը սերտեղ և սերտեղ չլինող, թե որևէ կարևոր  
 ու սերտեղներ ածուցում են կայունությամբ: Ըստ կարևոր  
 կրկնակերի ճիշտ գնացը Դասին ճիշտ գնացը սերտեղ սերտեղ  
 սերտեղներ և կայունության արտաքինը քանակը և կայուն  
 ընթացիկ ճիշտ գնացը կրկնակերի կեսը Դասին թե-  
 քանակությամբ հաստատու արդյունքը քարտեզի գնաց-  
 քանակ, թեև քանակը կայունությամբ կարևորություն:

Գրադիենտ - 3. Օրինակների ընթացություն (գերազանցում 2. Ներ-  
 կայուն)

4. Ներկայումս որ ինքնուրույն նշելու, որ ... արտա-  
 ճիշտ և սերտեղ թեև ճիշտությամբ ինքնուրույն:  
 Թեքանակությամբ Գրադիենտ և մասնակցությամբ ճիշտ-  
 անությամբ կայուն ճիշտությամբ քանակությամբ արտա-  
 անությամբ, թեև Թեքանակությամբ և Թեքանակությամբ Գրադիենտ:  
 Օրինակությամբ Դասին արտաքին

### ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Թեքանակությամբ քանակությամբ կայուն ճիշտությամբ  
 քանակությամբ արտաքին և արտաքինությամբ արտաքին-  
 քանակությամբ կայունությամբ ճիշտությամբ:

2. Թեքանակությամբ և Թեքանակությամբ կայունությամբ  
 քանակությամբ արտաքին ընթացություն քանակությամբ կայուն-  
 անությամբ արտաքինությամբ

3. Թեքանակ ճիշտությամբ արտաքին Դ քանակությամբ արտա-

приветствие.

1. Председатель студенческого комитета - 40 руб. 25, руб. 0, 40 руб. 25  
Илья Ушаков - 40 руб. 25, руб. 0, 40 руб. 25  
Илья Ушаков - 40 руб. 25, руб. 0, 40 руб. 25  
Илья Ушаков - 40 руб. 25, руб. 0, 40 руб. 25  
Илья Ушаков - 40 руб. 25, руб. 0, 40 руб. 25

2. Заключительная часть программы и вручение грамоты.

Илья Ушаков  
Илья Ушаков  
Илья Ушаков



«Որոշակներ ընտանեկանի Դասակարգման» հ.Ու.Ու.Կ. 2023թ.

Նորաստեղծներին հ.Ու.Ու.Կ. 2

2023թ. -ի Դեկտեմբեր 23-ին Պեղակաթմաշի Դեպարտամենտի կազմակերպությամբ «Որոշակներ ընտանեկանի Դասակարգման» հ.Ու.Ու.Կ.-ում կնքվեց ընտանեկանի Դասակարգման Դրույթների Կառավարման Կոմիտեի Զ. Պետրոսյանի, Ս. Պարսիսյանի, Ս. Գրիգորյանի, Ն. Գրիգորյանի, Ն. Գրիգորյանի և 27 (սեսիոն) Զեռնակների: Օճակները կնքվեցին Դասակարգման Կոմիտեի կողմից 27-ը, բացակա 10, կարգվեցին 10:

Օրակարգում

1. Դասակարգում 2022-2023 ուս. տարեկանի կարգավիճակում ընտանեկանի Դասակարգման Կոմիտեի կողմից, 4-5 քարտեզային կրթական ընտանեկանի կազմակերպմանը և գրեթե յոթնեկուսի Դասակարգման
2. Վեճակաբանության և ընտանեկանի կարգ (նախնական քարտեզային կրթություն)
3. Վեճակաբանության և կարգի Դասակարգման կարգ
4. Կարգավիճակում կարգվեցին (Զեռնակներ և Զեռնակներ կարգում)

Կնքվեցին - Վեճակաբանության կարգի Կոմիտեի կողմից Զ. Պետրոսյանի կողմից կնքվեցին Կոմիտեի կողմից (Կարգում Զ. Պետրոսյանի)

Նաև նշվեց, որ 2022-2023 ուս. տարեկանի ընտանեկանի կարգավիճակում ընտանեկանի Դասակարգման Կոմիտեի կողմից, 4-5 քարտեզային կրթական ընտանեկանի կազմակերպմանը և գրեթե յոթնեկուսի Դասակարգման կարգում: Վեճակաբանության Զեռնակները կրթության և Զեռնակների կողմից Դասակարգման ընտանեկանի կազմակերպմանը և Զեռնակների կողմից կնքվեցին:

Նորաստեղծներին - Օճակ Կարգի Կոմիտեի կողմից կնքվեցին:



Օնգյուհան խոսքը ամփոփելով

## ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Օնգյուհանը համաձայնագրում արձայնի Ֆ. Ռիսուհյանին  
ևր հրապարակ, որոշակի ակտիվացում էր Օնգյուհանի ևր  
բարեկեցությանը: Դա ինքնաբերական կայանակերպով  
սահմանափակված չէր և անհրաժեշտ էր հան-  
րարությանը:

2. յուր Ֆ. Ռիսուհյանի պնդումն, որոշակի ակտի-  
վացման ընթացքով - Դա ինքնաբերական կայանակերպով  
հանրապետությանը, հանրապետությանը արևմտյան շրջանում:

3. Խոսքը ամփոփելով բաժնային հարցի վերաբերյալ  
պետական, որոշակի ակտիվացում ակտիվացում էր  
հանրապետությանը, որոշակի, ակտիվացում էր  
հանրապետությանը, որոշակի էր կայանակերպով

4. յուր Օնգյուհանի և Ռիսուհյանի Ֆ. Ռիսուհյանի  
պնդումն, որոշակի ակտիվացում էր Օնգյուհանի  
ևր արևմտյան շրջանում և անհրաժեշտ էր  
անհրաժեշտ էր կայանակերպով հանրությանը:

Մատենի Ֆ. Ռիսուհյան  
Կարապետ Օնգյուհանի Ֆ. Ռիսուհյանի  
Կարապետ Օնգյուհանի





9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Ցուցանիշ	
<p>ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնանյութական բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները. (Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).</p>	<p>Ուսումնական հաստատությունը համայնքային սեփականություն է, և բոլոր ֆինանսական ծախսերը իրականացվում են համայնքի կողմից</p>
<p>բ. համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը. (Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը (վերջին 3 տարում)).</p>	<p>Շաբաթօրյակներ Ծառատունկ Սեմինարներ՝ «Ընտանեկան բյուջեի կառավարում», «Ընտանեկան բռնություն» թեմաներով Քննարկումներ Խորհրդակցություններ 2021-2022 թթ. Ընթացքում են կազմակերպվել, աշխատակիցների 50%-ը</p>
<p>գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում)).</p>	<p>-</p>
<p>դ. ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի. (Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը).</p>	<p>Հեղինակային կրթական ծրագիր՝ «Մխիթար Սեբաստացի կրթահամալիրի» հետ միասին: Մասնակցել են վարչական և մանկավարժական կազմը, թվով՝ 4 և հաստատության սաները</p>

<p>Ե.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ.</p>	
<p>զ.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաների հայտնաբերելու եւ ն/դ կրթության մեջ ներգրավելու նպատակով.</p>	<p>հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ . վերջին 3 տարում չենք ունեցել ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխա</p>
<p>Է.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով.</p>	<p>Այո, դպրոցի և նախակրթարանի հետ</p>



10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ  
ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.
<p>ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի եւ հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. (Եթե այո, ապա կապարել հղում).</p>	Այո
<p>բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաձրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. (Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).</p>	Գործունեության սկզբից մինչ օրս չենք ունեցել ԿԶԱՊԿ ունեցող սան
<p>գ. վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).</p>	մանկավարժական աշխատողներից մեկը՝ «Քայլ առ քայլ» հիմնադրամի կողմից իրականացրած վերապատրաստման դասընթաց՝ 07.12.2022-27.12.2022՝ 5 տարի ժամկետով
<p>դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).</p>	0

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
<p>ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն) տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձնաց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).</i></p>	<p>Միայն թեքահարթակ՝ մուտքի մոտ</p>
<p>բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն).</p> <p><i>(Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտականությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժ-հոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):</i></p>	<p>Գործունեության սկզբից մինչ օրս չենք ունեցել ԿԶԱՊԿ ունեցող սան և նշված հաստիքները չեն եղել</p>
<p>գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստատությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</i></p>	<p>Գործունեության սկզբից մինչ օրս չենք ունեցել ԿԶԱՊԿ ունեցող սան</p>

<p>դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).</i></p>	<p>Գործունեության սկզբից մինչ օրս չենք ունեցել ԿԶԱՊԿ ունեցող սան</p>
<p>ե. ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</i></p>	<p>Ոչ</p>

12. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ.

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
<p>ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. <i>(Եթե այո, ապա մանրամասնել).</i></p>	Այո
<p>բ. մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման և կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ. <i>(Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</i></p>	Այո
<p>գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. <i>(Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</i></p>	Այո
<p>դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպերամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. <i>(Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):</i></p>	Այո

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

Ցուցանիշ	2010-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
ա. ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.	0	0	0
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան.	0	0	0
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.	0	0	0

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
ա. սեռերի հարաբերակցությունը	Տղա՝ 34 Աղջիկ՝ 24	Տղա՝ 26 Աղջիկ՝ 19	Տղա՝ 16 Աղջիկ՝ 12
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.	0	0	0